



Sport
Federatie
Berkelland



2 Stappenplan om zelf sportuurtjes in de dagarrangementen te organiseren op school.

1. Ga eerst na of de school open staat voor sportuurtjes na schooltijd. Heeft de school belangstelling voor dag arrangementactiviteiten na schooltijd. Voor ons is een sportaanbod van belang. (muziek, cultuur theater kan natuurlijk ook prima passen bij de school)
2. Zoek mensen bij elkaar om een beweegteam op te zetten op school of in de wijk. Denk aan vertegenwoordigers vanuit de sport, kinderopvang(KO), school, gemeente en welzijn. Zie draaiboek “werken met beweegteams” op deze site.
3. Brainstorm wat het Beweegteam allemaal op wil gaan zetten naast de sportuurtjes. Denk ook aan voor- en tussenschoolse sportactiviteiten.
4. Bespreek de plannen goed met elkaar en houd het team goed op de hoogte van alle stappen.
5. Denk aan verantwoordelijkheid, wie is waarvoor verantwoordelijk? Zeker voor de KO en de school is dit heel belangrijk. Wat mogen de leidsters wel en wat niet? Mogen er kinderen die niet op school of KO zitten deelnemen? Zie ook “juridische tips”
6. Mogen we een bijdrage vragen aan de deelnemers?
7. Wat betalen we de trainers van de clubs? Wat betalen we professionals die we inhuren? Reiskostenvergoeding? Denk bij een normale vrijwilligersvergoeding aan €10,- tot €15,- per uur.
8. 1 KO medewerker mag maximaal 10 kinderen begeleiden.
9. De ouders van de KO kinderen betalen voor de KO, en de KO is en blijft verantwoordelijk voor deze kinderen tijdens de opvanguren.
10. Het verlaten van de KO-locatie om naar het schoolplein te gaan kan problemen opleveren. Begeleiding 1 op 10 en wat als niet alle kinderen meegaan? Dan moet er een KO medewerker achterblijven.
11. Ga na waar er gesport kan en mag worden na schooltijd.
12. Welke middagen en welke tijden hebben de voorkeur van de school? Welke hebben de voorkeur van de KO? Steeds vaker kiezen scholen voor een continu-rooster waardoor er vanaf 14.30 uur tijd en ruimte is voor naschoolse activiteiten
13. Op welke locaties gaan we sporten? Schoolplein/grasveld naast school/trapveld /gymlokaal of willen we ook naar de verenigingen toe? Hebben we daar reeds contacten mee?



14. Welke sporten zijn daarvoor geschikt, voor voorbeelden zie overzicht geschikte activiteiten.
15. Zijn er geschikte trainers te vinden via het school- of beweegteamnetwerk?
16. Benader anders de lokale verenigingen of desnoods de sportbond van die sport om je verder te helpen aan trainers in de buurt.
17. Ga het gesprek aan met deze trainers. Wat zijn de plannen? Denk aan plaats, materiaal, doelgroep, assistenten en financiën.
18. Denk bij assistentie bij de sportuurtjes ook aan de mensen van de KO en aan ouders die toch komen kijken bij de uurtjes omdat hun kind meedoet. Vraag hen om te helpen bij de uurtjes. Iemand erbij als hulp bij plassen of troosten is vaak nodig.
19. Stel een uitnodigingsbrief met inschrijfstrookje op gericht aan de kinderen van de school en hun ouders en de kinderen van de KO en hun ouders. Voorbeeld zie overzicht. Denk aan de volgende informatie in de brief: de 5 W's en 1 H(wie, wat, waar, waarom, wanneer en hoe), waar het strookje in te leveren, aan wie er vragen gesteld kunnen worden en wat de deadline is om het strookje in te leveren(neem altijd minimaal een week voorafgaand aan het sportuurtje). Laat de ouders een telefoonnummer invullen waarop ze tijdens het sportuurtje te bereiken zijn, voor het geval er iets gebeurt met hun kind.
20. Verspreid de brief aan de contactpersonen sport op school en de kinderopvang, laat hen de brief kopiëren en verspreiden. Maak de Beweegteamleden van school en de KO daar bijvoorbeeld voor verantwoordelijk.
21. Laat de contactpersonen sport alle strookjes verzamelen op de dag na de deadline en aan jou doorgeven hoeveel kinderen zich hebben opgegeven.
22. Stel de trainer op de hoogte van het aantal aanmeldingen. Wil hij er 1 of meerdere uurtjes van maken? Indeling 4 t/m 8 jaar en 9 t/m 12 jaar is bijvoorbeeld heel geschikt.
23. Probeer het bij 20 kinderen per groep te houden. Probeer anders extra uurtjes te organiseren. Geef bij extra uurtjes de deelnemers en de school en de kinderopvang duidelijk en op tijd aan wanneer ze precies verwacht worden.
24. Laat de trainer zelf voor de materialen zorgen. Vraag wat er allemaal al op school en bij de KO aanwezig is en of je het mag gebruiken.
25. Denk aan EHBO-spullen. Weet wie de BHV er op de locatie is.
26. Muziek erbij werkt stimulerend.
27. Het is altijd handig een paar makkelijke bijvoorbeeld tikspelen achter de hand te hebben, voor als er iets niet loopt of iets uit het programma niet aangeboden kan worden.
28. Houd als het mogelijk is een binnenlocatie achter de hand, als uitwijkmogelijkheid bij slecht weer. Denk aan de gymzaal, maar ook aan het speellokaal.
29. Bespreek met het beweegteam of deze uitwijklocaties geschikt zijn.
30. Heb je geen geschikte uitwijklocaties schroom dan niet om op tijd de sportuurtjes af te gelasten. Met kou en harde regen beleeft niemand plezier aan het uurtje.



Eindproduct 5.3 Sport in de dagarrangementen : stappenplan

31. Zorg voor een fotocamera en maak foto's en filmpjes voor op de school en kinderopvang website. Dan krijgen de ouders / verzorgers ook een indruk van de sportuurtjes.
32. Denk ook aan dat de kinderen graag wat drinken tijdens of na het sporten.
33. Zorg ervoor dat je beschikt over een opgavelijst met telefoonnummers erbij tijdens de sportuurtjes. Mocht er wat gebeuren dan kun je direct bellen.
34. Ook kun je de kinderen die zich niet hebben opgegeven en toch mee willen doen eventueel wegsturen als er een materialentekort ontstaat. Dan geven ze zich de volgende keer zeker wel op.
35. Zorg ervoor dat de trainer vooraf of achteraf wat te drinken krijgt.
36. Verenigingstrainers willen wel reclame maken voor hun eigen vereniging, geef ze daar de kans voor.
37. Bespreek even na afloop hoe het uurtje verliep, wat vond de trainer en de medewerker van de KO of de ouder ervan, ben je zelf tevreden? Van tips wordt niemand slechter.
38. Probeer zo nu en dan de krant en de eigen website te zoeken om de uurtjes onder de aandacht te brengen.
39. Regel na afloop van het uurtje zo snel mogelijk de financiën af met de trainers. Wat kan hij declareren, hoe moet hij dat doen en bij wie?
40. Bespreek je bevindingen in het beweegteam.

Veel succes! Opgesteld door John Willemsen