



Juridisch Advies  
Project Oponoa - Beweeg Wijs

Hoorn, april 2009  
mr. Hans van Willegen

---

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>BLZ.</b>
1	INLEIDING..... 3
2	ADVIESVRAAG..... 6
3	LANDELIJK BELEIDSKADER ..... 7
4	DE AANSTELLING OF BENOEMING VAN DE COMBINATIEFUNCTIONARIS ..... 9
5	DE FUNCTIE VAN COMBINATIEFUNCTIONARIS..... 11
6	SAMENWERKINGSAFSPRAKEN ..... 12
7	FISCALE ASPECTEN ..... 13
8	AANSPRAKELIJKHEID ..... 14
BIJLAGE 1 BIJ PARAGRAAF 4.....	16
BIJLAGE 2 BIJ PARAGRAAF 5.....	20
BIJLAGE 3 BIJ PARAGRAAF 6.....	24
BIJLAGE 4 BIJ PARAGRAAF 7.....	27

---

---

## 1 INLEIDING

---

### 1.1 Aanleiding

Op initiatief van het Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPONOA) en Beweegwijs is een samenwerkingsproject geïnitieerd tussen een aantal kinderopvangorganisaties en besturen voor basisonderwijs in de Achterhoek. Het project wordt gesubsidieerd door OCW. De subsidieaanvraag is gedaan door OPONOA, Beweegwijs, het Graafschapscollege, Kinderopvang De Blauwe Tuimelaar, Kinderopvang Humanitas en de breedtesportorganisaties in de gemeente Berkelland.

De doelstellingen van het project zijn:

- \* realiseren van dagarrangementen (voorschoolse- tussenschoolse en naschoolse opvang);
- \* kinderen meer laten bewegen: een aanvullend doordacht aanbod voor sport en spel binnen en buiten de school;
- \* ervaring opdoen met combinatiefunctionarissen;
- \* succesvolle breedtesportprojecten voor onderwijs en kinderopvang.

### 1.2 Het project

Het is de bedoeling dat het speelplein van de school wordt gebruikt voor bewegingsactiviteiten. Deze activiteiten vinden plaats voorafgaand aan de schooldag, tijdens de tussenschoolse omvang en na afloop van de schooldag. Tussenschoolse opvang wordt de ene keer door de school en de andere keer door een professionele kinderopvangorganisatie verzorgd. De voor- en naschoolse opvang wordt over het algemeen verzorgd door een professionele kinderopvangorganisatie. Hierbij ligt het zwaartepunt op de naschoolse opvang. Aan voorschoolse opvang hebben ouders over het algemeen minder behoefte.

De bewegingsactiviteiten in het kader van het project sluiten aan bij de activiteiten van de school op het terrein van gezondheid en bewegen en bij de activiteiten in het kader van voor-, tussen- en naschoolse opvang.

De planning en begeleiding van de activiteiten wordt soms vanuit de school vormgegeven en soms vanuit de kinderopvangorganisatie, ieder met zijn eigen medewerkers.

De gedachte van het project is om een gezamenlijk aanbod te realiseren. Een groot deel van de activiteiten kan worden uitgevoerd door zogenaamde combinatiefunctionarissen die zowel werkzaam zijn in de kinderopvangorganisatie als in de school.

*Mogelijke activiteiten in het kader zijn:*

- \* er is tijd op school om te spelen/te bewegen: 15 minuten voor aanvang van de lessen, 15 minuten in het speekwartier en 30 minuten tijdens de overblijf. Als je deze tijd benut om op een leuke manier te bewegen, kun je per week zo'n 4,5 uur extra speel- en beweegtijd per week creëren. De combifunctionaris zorgt voor een programma en materialen en begeleidt de activiteiten;
- \* de gymlessen kunnen effectiever worden besteed wanneer aan het begin van de les het materiaal al klaar staat en het na afloop van de les wordt opgeruimd. Een onderwijsondersteuner/combifunctionaris kan daar voor zorgen;
- \* tussen de lessen door kan gewerkt worden met energizers: kleine beweegspelletjes waardoor leerlingen beter geconcentreerd weer verder kunnen. De combinatiefunctionaris voorziet leerkrachten van steeds wisselende spelletjes;
- \* tijdens de naschoolse opvang kan een sportaanbod worden gedaan. Dit betekent dat je gaat differentiëren in binnen- en buitenactiviteiten. Sommige activiteiten kunnen op het terrein van de school/kinderopvang plaatsvinden. Voor andere activiteiten maak je gebruik van accommodaties van sportverenigingen;
- \* het schoolplein kan ook voor en na schooltijd worden benut voor sport en spelactiviteiten. Met relatief weinig middelen kan het schoolplein worden ingericht als 'combispeelplein';
- \* lobossers<sup>1</sup> zijn een nieuwe groep werknemers die je via de combinatie Kinderopvang en basisonderwijs een leuke afwisselende functie kunt bieden;
- \* de lokale breedtesport kan bijdragen door het leveren van materialen en trainers. Een combinatie sport-school-kinderopvang is dus een logische. Hiermee kun je ook gebruik gaan maken van de middelen uit de impuls 'brede scholen';
- \* nu is er weinig werk voor onderwijsassistenten. Er wordt nu in samenwerking met het ROC en Calibris gewerkt aan een competentiebeschrijving voor de combimedewerker. Wanneer het ROC een opleidingstraject voor combimedewerkers aanbiedt kunnen scholen stageplaatsen aanbieden;
- \* ook ouders en leerlingen kunnen een rol spelen. Achtste groepers helpen mee op het schoolplein bij de begeleiding van jongere leerlingen. Het geld dat zij daar mee verdienen wordt besteed aan spelmateriaal. De betrokken leerlingen krijgen een belangrijke stem in de besteding van dit geld;
- \* ook de samenwerking met de GGD kan erbij worden betrokken als het bijvoorbeeld gaat om de GGD lifestyle methode: nadenken over voeding, bewegen en rust. De combimedewerker kan hierbij ondersteunend zijn. Het is belangrijk dat de naschoolse opvang de lijn van de basisschool volgt;
- \* de combinatiefunctionaris kan ook een rol spelen bij motorische remedial teaching.

---

<sup>1</sup> Leraarondersteuner bewegingsonderwijs en sport

### *Relaties*

- \* Kinderopvang - basisonderwijs.
- \* Arbeidsmarkt: ROC - breedtesport - kinderopvang - basisonderwijs.
- \* GGD-school-kinderopvang.

### *Beweegeteam*

Omdat er sprake is van een groot aantal samenhangende activiteiten wordt er binnen de pilot gewerkt met beweegteams onder het voorzitterschap van een (vak)leraar van de betrokken school. Vaak participeren in deze beweegteams meerdere leerkrachten, een stagiair en een docent van het ROC, een breedtesportmedewerker, een medewerker van Beweegwijs, ouders van de school en de kinderopvang en natuurlijk de combinatiemedewerker. Aanvullend kunnen ook leerlingen van groep 8 van de basisschool bij de activiteiten worden betrokken.

Het zwaartepunt van de feitelijke werkzaamheden komt te liggen bij de combinatiefunctionaris.

---

## 2 ADVIESVRAAG

---

In de Pilot Beweegwijs begint het schoolpleinconcept als schakel tussen school en kinderopvang rond het thema bewegen zijn waarde te bewijzen. De eerste ervaringen zijn positief. Op een aantal plaatsen in het land is interesse voor het op eenzelfde wijze vormgeven van bewegen in de brede school. De samenwerkingspartner van het eerste uur, OPONOA wil een aantal in het project werkzame medewerkers structureel in dienst nemen. Hierbij komt een aantal juridische en financiële vragen om de hoek kijken. Juridische vragen hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie met de combinatiemedewerker maar ook op het onderliggende contract met samenwerkingspartners (schoolbestuur, kinderopvang en sportorganisaties).

De adviesvraag valt uiteen in twee onderdelen en kan als volgt worden geformuleerd:

- 1 op welke wijze kunnen combinatiemedewerkers structureel in de organisaties van de samenwerkingspartners bij Beweegwijs worden opgenomen? Wat zijn de verschillende mogelijkheden en wat zijn daarvan de (financiële) consequenties? Kijk daarbij niet alleen naar de arbeidsrechtelijke relatie maar ook naar de onderliggende afspraken/contracten tussen de samenwerkingspartners en de gemeente;
- 2 lever een bijdrage aan de landelijke (studie)dag over Beweegwijs op 11 juni 2009 over de juridische aspecten rond Beweegwijs.

Met deze notitie wordt invulling gegeven aan het eerste onderdeel van de adviesvraag.

---

### 3 LANDELIJK BELEIDSKADER

---

Voordat we de concrete vragen benoemen en beantwoorden is het van belang eerst nog even te kijken naar het landelijke beleidskader en de gemeentelijke praktijk omdat deze relevant is bij het beantwoorden van de vragen.

#### *Motie Van Aartsen/Bos*

Bij de Algemene Politieke Beschouwingen van 2005 hebben de Kamerleden Van Aartsen een motie ingediend met betrekking tot dagarrangementen. De motie verzoekt de regering de wet- en regelgeving met ingang van 1 januari 2007 zodanig aan te passen dat scholen in het primair onderwijs worden verplicht om, hetzij voor- en naschoolse opvang te bieden tussen 7.30 uur en 18.30 uur, hetzij faciliteiten te bieden waarbinnen andere partijen dat doen en de randvoorwaarden daarbij aan te geven. Op grond van de gewijzigde wet- en regelgeving hebben de scholen in het primair onderwijs hiertoe per 1 augustus 2007 een resultaatsverplichting.

#### *Brede school ontwikkeling*

Het brede schoolconcept is in de jaren 80 van de vorige eeuw ontwikkeld in landen als Zweden, de Verenigde Staten en Groot Brittannië. In de jaren 90 ontstonden de eerste brede scholen in Nederland. Daarna ging het snel. In 2004 waren er al 500 brede scholen in Nederland. In 2007 was dit aantal verdubbeld. De centrale en lokale overheden stimuleren de ontwikkeling van brede scholen waarin voor- en naschoolse opvang een logisch vervolg is op het onderwijs, waar kinderen taalondersteuning krijgen en waarbinnen de organisaties die zich bezig houden met opgroeiende kinderen samenwerken.

#### *Impuls brede scholen sport en cultuur*

Met deze impuls wordt beoogd om in samenwerking met de medefinancier, de gemeente in de jaren 2008-2012 2500 nieuwe combinatiefuncties te realiseren in het PO en VO.

Doelstellingen van de impuls zijn:

- 1 uitbreiding van het aantal brede scholen met sport- en culturaanbod in zowel PO als VO, om te beginnen in de 40 prachtwijken;
- 2 de versterking van sportverenigingen met het oog op hun maatschappelijke functie en de inzet van sportverenigingen voor het onderwijs, de naschoolse opvang en de wijk;
- 3 het stimuleren van een dagelijks sport- en bewegingsaanbod op en rond scholen voor alle leerlingen;
- 4 het bevorderen dat de jeugd tot 18 jaar vertrouwd raakt met één of meer kunst- en cultuurvormen en het onder jongeren stimuleren van actieve kunstbeoefening.

De middelen van de impuls komen eerst beschikbaar voor de 31 grootste gemeenten, indien deze via een intentieverklaring hebben aangegeven combinatiefuncties in te richten. Daarna komen de middelen beschikbaar voor de andere gemeenten.

Een combinatiefunctie is een functie waarbij een werknemer in dienst is bij één werkgever, maar tegelijkertijd - of in ieder geval voor een substantieel deel - te werk gesteld wordt in of ten behoeve van twee werkvelden/sectoren. Eén combinatiefunctie bestaat derhalve uit twee delen.

Kinderopvang en welzijn zijn geen participant in het bestuurlijk akkoord. In de praktijk blijkt de realisering van combinatiefuncties ook zeer gewenst door koppeling van organisaties voor onderwijs, sport en cultuur aan de sectoren kinderopvang en welzijn.

Combinatiefuncties die op die manier ontstaan, vallen niet onder het begrip combinatiefuncties in het kader van de impuls brede scholen.

### CAO PO

De bepalingen in de CAO PO over combinatiefuncties zijn geschreven voor combinatiefuncties die in het kader van de Bestuurlijke Impuls Brede Scholen worden aangesteld en bij twee verschillende werkgevers werkzaamheden verrichten.

In het onderhandelingsakkoord voor de CAO PO 2008/2009 is hierover het volgende opgenomen:

#### Combinatiefuncties

*CAO-partijen constateren dat de ontwikkeling van de brede-schoolgedachte gebaat is bij de inzet van werknemers die in dienst zijn van het schoolbestuur en die tevens uit hoofde van hun functie werkzaamheden verrichten buiten de onderwijssector PO. Om die ontwikkeling te faciliteren spreken partijen af dat zij overleg voeren over een passend arbeidsvoorwaardenpakket in de CAO PO voor deze werknemers, uiterlijk te realiseren op 1 januari 2010.*

Hiermee staat expliciet vast dat andere combinatiefuncties, waaronder de combinatiefuncties in het kader van het Project Beweegwijs nog niet onder de uitzonderingsbepalingen van de CAO PO vallen.

Hierdoor zijn ook de voorzieningen die in de reglementen Vervangingsfonds en Participatiefonds zijn opgenomen (nog) niet van toepassing op andere combinatiefuncties in het primair onderwijs dan die op basis van de Bestuurlijke Impuls Brede Scholen.

Deze constatering bepaalt mede de scope voor de beantwoording van een aantal juridische vragen met betrekking tot een aantal aspecten van de uitvoering van het Project Beweegwijs.

---

## 4 DE AANSTELLING OF BENOEMING VAN DE COMBINATIEFUNCTIONARIS

---

OPONOA heeft aangegeven de combinatiefunctionaris zelf in dienst te willen nemen. Dit betekent dat de CAO PO van toepassing is. Het betreft hier een functie in de categorie onderwijsondersteunend personeel. Omdat deze combinatiefunctionaris niet valt onder de specifieke regeling voor combinatiefuncties in het kader van de Bestuurlijke Impuls Brede Scholen, zijn de algemene CAO-bepalingen van toepassing.

Dit betekent ondermeer dat de normjaartaak van 1659 uur van toepassing is. Hierbij hoort ook de maximale lessentaak van 930 uur. Bij combinatiefunctionarissen in het kader van de Bestuurlijke Impuls Brede Scholen is deze bepaling niet van toepassing op werkzaamheden die de combinatiefunctionaris voor andere organisaties verricht. Het is de verwachting dat wanneer er een algemene regeling voor combinatiefunctionarissen in de CAO PO wordt opgenomen dat dit ook voor hen zal gaan gelden. Op dit moment is dat echter nog niet aan de orde. Dit heeft dus consequenties voor de inzetbaarheid van deze werknemer bij andere organisaties, bijvoorbeeld in het kader van de naschoolse opvang die wordt verzorgd door de kinderopvangorganisatie.

### *Vakantieverlof*

Een belangrijk nadeel is dat doordat de combinatiefunctionaris onder de CAO PO valt, deze ook te maken heeft met de algemene verlofregeling in de CAO PO die in artikel 8.2, lid 4 bepaalt dat deze verlof heeft tijdens de schoolvakanties. Dit maakt een combinatie met werken in de kinderopvang in de zomervakanties niet mogelijk omdat hiervan niet mag worden afgeweken door middel van individuele afspraken.

### *Twee functies*

Er kan ook worden gekozen voor het aanstellen van de combinatiefunctionaris in twee functies. Voor het gedeelte dat hij op de school werkt krijgt hij een aanstelling op grond van de CAO PO en voor het gedeelte van zijn functie dat hij voor de kinderopvangorganisatie werkt wordt hij daar aangesteld op grond van de CAO voor de kinderopvang. In dat geval zijn op dat gedeelte van zijn functie de bepalingen van die CAO van toepassing. Het is dan wel noodzakelijk dat over de werktijden en beschikbaarheid van betrokkene goede afspraken worden gemaakt door de beide organisaties. Een nadeel van deze benadering is dat er in ieder geval juridisch sprake is van twee functies. Er zijn hieraan voor de betrokkene onder andere consequenties verbonden op het gebied van salaris, pensioen en bovenwettelijke sociale zekerheid. Hij krijgt te maken met verschillende regimes.

### *Aanstelling bij de kinderopvangorganisatie*

De CAO van de kinderopvangorganisatie is van toepassing. De CAO PO is alleen van toepassing op werknemers met een aanstelling bij het schoolbestuur. De CAO's voor kinderopvang kennen nog geen bepalingen voor combinatiefunctionarissen. Hierdoor zijn de algemene CAO-bepalingen ook in deze CAO's van toepassing op het dienstverband.

### *Detachering*

Bij aanstelling bij één van de samenwerkingspartners, zal gewerkt worden met detachering naar de andere samenwerkingspartner. De combinatie functionaris blijft bij detachering formeel in dienst bij de uitlenende organisatie. De aansturingsbevoegdheid verschuift van de uitlener naar de inlener. In bijlage 1 is een model detacheringsovereenkomst opgenomen.

---

## 5 DE FUNCTIE VAN COMBINATIEFUNCTIONARIS

---

De functie van combinatiefunctionaris is geen normfunctie volgens de CAO-PO. Er is ook geen voorbeeldfunctie beschreven voor deze functionaris.

Ten aanzien van deze functie geldt in dit geval artikel 5.3 lid 1. Dit houdt in dat deze nieuwe functie dient te worden beschreven met FUWA-PO.

In het kader van de eerder genoemde bepalingen met betrekking tot de Bestuurlijke Impuls Brede Scholen zijn enkele voorbeeldfuncties beschreven die met een simpele aanpassing kunnen worden gebruikt voor deze functies. Op de combinatiefunctionaris zoals we die kennen op basis van de informatie die beschikbaar is uit het Project Beweegwijs lijkt de voorbeeldfunctie leraarondersteuner/medewerker buitenschoolse activiteiten goed toepasbaar te zijn. Deze voorbeeldfunctie is generiek van aard. Niet alle activiteiten en verantwoordelijkheden van de combinatiefunctionaris in het Project Beweegwijs zijn hierin beschreven. Wel lijken zij te vallen binnen de door Cao-partijen opgestelde voorbeeldfunctie.

OPONOA en Beweegwijs hebben nu twee keuzes:

- a zij hanteren deze voorbeeldfunctie met de bijbehorende waardering in schaal 7;
- b zij beschrijven en waarderen de functie in meer specifieke termen. Het is dan eventueel ook mogelijk dat de waardering van de functie lager uitvalt.

Bij de keuze voor optie a, kan gebruik gemaakt worden van de voorbeeldfunctie. Een aparte beschrijving en waardering van de functie is niet noodzakelijk.

Bij de keuze voor optie b, dient de functie op grond van artikel 5.4, lid 6 van de CAO PO te worden gewaardeerd door een hiertoe door de Stichting Personeelsinstrumenten Onderwijs gecertificeerde adviseur.

Wanneer de combinatiefunctionaris wordt aangesteld in twee functies, zal er verschil zijn tussen beide functies omdat kinderopvang en onderwijs van elkaar verschillende functiewaarderingsregimes kennen. Er zal een verschil in salaris zijn.

### *Protocol bewegingsonderwijs*

De besturenorganisaties hebben een zogenaamd Protocol Bewegingsonderwijs opgesteld. Dit protocol is tot stand gekomen na overleg met de Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding (KVLO) en vertegenwoordigers van de pedagogische academies, de MBO-instellingen en Academies voor Lichamelijke Opvoeding (ALO's).

Wanneer de combinatiefunctionaris betrokken wordt bij de lessen bewegingsonderwijs op de scholen van OPONOA is dit protocol van toepassing. In de in bijlage 2 opgenomen voorbeeldfunctie wordt hier ook aan gerefereerd. In dezelfde bijlage is de bepaling uit het protocol opgenomen die hier betrekking op heeft. Kort gezegd komt deze erop neer dat de combinatiefunctionaris wel kan worden ingezet bij het bewegingsonderwijs op de school maar dit altijd doet onder verantwoordelijkheid van een bevoegde docent (vakleerkracht of leerkracht met een bevoegdheid voor het geven van bewegingsonderwijs).

---

## 6 SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

---

Bij het vormgeven van het Project Beweegwijs moeten afspraken worden gemaakt over:

- \* Taken;
- \* Bevoegdheden;
- \* Verantwoordelijkheden;
- \* Rollen en;
- \* Aansprakelijkheden.

Bij het Project Beweegwijs gaat het bij de activiteiten op het schoolplein vooral om activiteiten in het kader van de Buitenschoolse Opvang (BSO). De Wet op de Kinderopvang stelt eisen aan organisaties die de BSO-activiteiten aanbiedt.

Alle onder het regime van de Wet op de Kinderopvang vallende organisaties worden minimaal 1 x per jaar getoetst aan het wettelijk vastgestelde toetsingskader, volgens een wettelijke procedure. Opdrachtgever van de toetsing is de overheid (gemeente) en de uitvoerder is de GGD.

De in het toetsingskader opgenomen eisen zijn geldig voor alle kinderopvangorganisaties.

Activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden worden door de Onderwijsinspectie getoetst aan de eisen die daaraan in de Wet op het Primair Onderwijs worden gesteld. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Vanuit de onderscheiden verantwoordelijkheden voor de werkzaamheden van de combinatiefunctionarissen dienen in een overeenkomst afspraken te worden gemaakt door de BSO-organisatie en het schoolbestuur. In bijlage 3 is een model samenwerkingsbijeenkomst opgenomen.

In de paragrafen 7 en 8 wordt aandacht besteed aan de fiscale aspecten bij de samenwerking en aan de aansprakelijkheid.

---

## 7 FISCALE ASPECTEN

---

### 7.1 BTW bij detachering

Het detacheren van personeel wordt voor de BTW aangemerkt als een dienst. Dit betekent dus dat de onderwijsinstelling 19% BTW in rekening dient te brengen over de vergoeding van het detacheren.

Als de 'uitlenende' onderwijsinstelling en de inlenende instelling het contract zodanig inrichten dat er geen sprake is van het detacheren van personeel, maar het verstrekken van onderwijs, valt deze prestatie onder de vrijstelling voor onderwijs. Een belangrijke voorwaarde hierbij is dat de 'ingeleende' docent zelfstandig werkzaam is en niet wordt gestuurd door de inlenende onderwijsinstelling. Deze voorwaarde en de voorwaarde dat het om het geven van onderwijs gaat, maakt dat deze mogelijkheid vrijstelling in het kader van het Project Beweegwijs moeilijk toepasbaar is.

### 7.2 Kosten voor gemene rekening

BTW-heffing bij detachering kan worden voorkomen wanneer er sprake is van kosten voor gemene rekening.

Hieraan zijn vier strikte voorwaarden verbonden:

- 1 de kosten worden gemaakt ten behoeve van de verschillende ondernemers/organisaties. Bij detachering levert dit geen problemen op omdat de kosten voor zowel de inlenende als de uitlenende organisatie worden gemaakt;
- 2 De kosten worden door de één gemaakt en dan zonder winst oogmerk aan de ander doorberekend. In de praktijk zal dit bij detachering het geval zijn;
- 3 De doorbelasting dient plaats te vinden volgens een van tevoren vastgestelde verdeelsleutel die tussen de partijen is overeengekomen;
- 4 Ook het risico van de kosten dient volgens dezelfde verdeelsleutel door de verschillende instellingen te worden gedragen. Denk bijvoorbeeld aan de kosten bij ziekte: doorbelasting volgens de verdeelsleutel.

---

## 8 AANSPRAKELIJKHEID

---

### *Aansprakelijkheid (hoofdregel)*

Aansprakelijkheid is een begrip uit het burgerlijk recht. Met aansprakelijkheid wordt bedoeld dat de ene persoon gehouden is de schade van een andere persoon te vergoeden. De persoon in kwestie is aansprakelijk voor die schade.

### *Aansprakelijkheid voor ondergeschikten*

De wet bepaalt dat de werkgever aansprakelijk is voor de schade die een werknemer tijdens de uitvoering van het dienstverband veroorzaakt, tenzij de werknemer de schade bewust roekeloos heeft veroorzaakt. De werkgever is namelijk aansprakelijk voor fouten van ondergeschikten (collega's) bij de uitvoering van hun taak, waarover de werkgever zeggenschap had. De onrechtmatige daad van de collega komt dan voor risico van de werkgever. Deze aansprakelijkheid voor fouten van ondergeschikten, ziet niet alleen op collega's die medewerker zijn (dus een arbeidsovereenkomst hebben), maar ook andere ondergeschikten, waaronder mogelijk ook uitzendkrachten, freelancers en thuiswerkers worden begrepen.

### *Aansprakelijkheid voor onderaannemers*

Boek 6, Artikel 171 van het Burgerlijk Wetboek.

*Indien een niet ondergeschikte die in opdracht van een ander, werkzaamheden ter uitoefening van diens bedrijf verricht, jegens een derde aansprakelijk is voor een bij die werkzaamheden begane fout, is ook die ander jegens de derde aansprakelijk.*

Wanneer een school een andere organisatie inhuurt om onderwijs te laten verzorgen, is de school mede aansprakelijk voor een eventuele onrechtmatige daad van deze organisatie en/of diens medewerker.

E.e.a. betekent voor het Project Beweegwijs dat vooraf duidelijk moet zijn wie op welk moment zeggenschap heeft over de combinatiefunctionaris: de school of de BSO-organisatie.

In detacheringovereenkomsten wordt daarvoor over het algemeen een bepaling opgenomen. Het automatisme van de (formele) werkgever die aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn werkgever wordt over het algemeen vervangen door de bepaling dat diegene die de gedetacheerde medewerker aanstuurt aansprakelijk is.

Ook wanneer er geen sprake is van detachering is het vaak verstandig om hierover afspraken te maken. Wanneer bijvoorbeeld de combinatiefunctionaris zijn werkzaamheden in het kader van de naschoolse opvang uitvoert op het plein van een school zal diens werkgever aansprakelijk zijn. In voorkomende gevallen kan het verstandig zijn om af te spreken dat de aansturing wordt neergelegd bij de school omdat daar de directeur in de gelegenheid is om de betrokken combinatiefunctionaris aan te sturen.

### *Samenvattend:*

Kort gezegd kan worden gesteld dat schoolactiviteiten onder de verantwoordelijkheid van de school vallen en buitenschoolse activiteiten onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Huren deze organisaties een andere organisatie (bijvoorbeeld Beweegwijs) in om voor hen werkzaamheden uit te voeren dan zijn zij, naast Beweegwijs, aansprakelijk voor activiteiten die onder hun verantwoordelijkheid worden uitgevoerd.

### Voorbeeld:

*Als Beweegwijs een combinatiefunctionaris levert die zowel ‘binnenschoolse’ als ‘buitenschoolse’ activiteiten uitvoert. Dan is de school verantwoordelijk voor de activiteiten die (de medewerker van) Beweegwijs uitvoert in de school en de BSO organisatie voor de activiteiten die (de medewerker van) Beweegwijs uitvoert in het kader van de buitenschoolse opvang.*

### *Verzekering*

Daar waar aansprakelijkheid kan ontstaan is het verstandig om een aansprakelijkheidsverzekering te hebben. Op basis van het bovenstaande kan in overleg met de verzekeraar een kring van verzekerden worden afgesproken.

Het gaat dan om:

- \* werknemers;
- \* gedetacheerd personeel;
- \* vrijwilligers;
- \* personeel in dienst van onderaannemers.

---

## BIJLAGE 1 BIJ PARAGRAAF 4

---

### Detacheringsovereenkomst

#### De ondergetekenden:

1. <voorletters> <achternaam>  
in rechte handelend namens <naam uitlenende organisatie>  
te <adres + plaatsnaam>  
hierna te noemen werkgever: de uitlener;
2. <voorletters> <achternaam>  
in rechte handelend namens <naam inlenende organisatie>  
te <adres + plaatsnaam>  
hierna te noemen werkgever: de inlener;
3. <voorletters + achternaam>, geboren op <geboortedatum> en wonende te  
<woonplaats>,  
hierna te noemen: de gedetacheerde;

hierna gezamenlijk te noemen: partijen

verklaren hierbij onder de hierna vermelde voorwaarden een overeenkomst van detachering te zijn aangegaan.

#### Artikel 1

De uitlener detacheert de bij hem in de functie van <functienaam uitlener> in dienst zijnde werknemer bij de inlener voor het vervullen van de functie als vermeld onder artikel 2.

#### Artikel 2

De gedetacheerde vervult bij de inlener de functie van <functienaam inlener>. Een beschrijving van de functie en van de taakstelling is vóór de aanvang van de detachering voorgelegd en wordt door de gedetacheerde onderschreven.

#### Artikel 3

De uitlener machtigt de inlener tot het geven van opdrachten aan de gedetacheerde ten aanzien van de in artikel 2 vermelde taakstelling en het toezicht daarop. De gedetacheerde is voor de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan de inlener.

#### Artikel 4

De omvang van de detachering van de gedetacheerde bedraagt <aantal uren> per week.

## Artikel 5

De detacheringsovereenkomst is van kracht met ingang van <ingangsdatum> en eindigt van rechtswege op <einddatum> tenzij partijen overeenkomen de overeenkomst voort te zetten.

## Artikel 6

Indien partijen een verlenging van de detacheringsperiode overwegen, verplichten zij zich 3 maanden voor het verstrijken van de detacheringsperiode met elkaar in overleg te treden. Vervolgens dient door partijen schriftelijk bevestigd te worden dat de overeenkomst wordt voortgezet en voor welke periode dat geschiedt.

## Artikel 7

Tussentijdse beëindiging van de detacheringsovereenkomst is slechts mogelijk met instemming van alle partijen, tenzij:

- 1 de gedetacheerde ontslag door de uitlener wordt verleend of op eigen verzoek ontslag neemt. In dat geval nemen partijen de voor de arbeidsovereenkomst van gedetacheerde geldende opzegtermijn in acht;
- 2 een der partijen gemotiveerd kan aantonen dat het niet van haar verlangd kan worden dat deze detachering voortgezet wordt. In deze situatie nemen partijen een opzegtermijn van twee maanden in acht.

## Artikel 8

Omtrent de concrete invulling van arbeids- en rusttijden zijn tussen de inlener en de gedetacheerde vóór de aanvang van detachering afspraken gemaakt.

## Artikel 9

De gedetacheerde verklaart onder erkenning van de in artikel 3 omschreven machtiging, de in artikel 2 vermelde werkzaamheden naar beste vermogen te zullen verrichten in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de inlener en zich daarbij te zullen houden aan de aanwijzingen en/of reglementen van de inlener.

## Artikel 10

Detachering van de werknemer brengt geen wijzigingen mee in diens rechtspositie bij de uitlener. De gedetacheerde kan na afloop van de detacheringsperiode aan deze overeenkomst geen rechten ten opzichte van de inlener ontleen.

## Artikel 11

De uitlener is verplicht aan de gedetacheerde maandelijks het loon inclusief emolumenten te betalen waarop deze krachtens de arbeidsovereenkomst met de uitlener recht heeft. Tevens vergoedt de uitlener aan de gedetacheerde de gemaakte kosten in verband met het uitvoeren van de werkzaamheden bij de inlener. De gedetacheerde heeft terzake geen vordering op de inlener.

## Artikel 12

De inlener verplicht zich maandelijks de volgende kosten aan de uitlener te vergoeden:

- 1 de totale brutoloonkosten over de in artikel 1 genoemde periode. Indien daartoe de wettelijke verplichting bestaat, wordt over de brutoloonkosten 19% BTW in rekening gebracht;
- 2 de vaste vergoeding woon-werkverkeer ten behoeve van de gedetacheerde voor het reizen naar de instelling van de inlener. Over deze kosten verplichten de inlener en uitlener zich vóór de detachering afspraken te maken;
- 3 eventuele extra gemaakte kosten van gedetacheerde in verband met het uitvoeren van de werkzaamheden bij de inlener. De uitlener vergoedt deze kosten aan de gedetacheerde conform de door hem vastgestelde regels omtrent deze vergoeding.

## Artikel 13<sup>2</sup>

Bij afwezigheid van de gedetacheerde wegens ziekte of verlof zal in overleg met de uitlener door de inlener worden voorzien in diens vervanging. Hierbij is de geldende regelgeving voor de uitlener (zowel wat betreft rechtspositie als verzekeringsvorm) uitgangspunt.

*De inlener geeft de melding van afwezigheid per omgaande door aan de uitlener in verband met de declaratie bij het Vervangingsfonds.*

*De kosten van vervanging komen voor rekening van de uitlener die deze kosten vervolgens (afhankelijk van de verzekeringsvorm) kan declareren bij het Vervangingsfonds. Een eventueel daaruit voortvloeiende toeslag in het kader van de premie-differentiatie komt voor rekening van de uitlener/inlener <aangeven wat van toepassing is>.*

Meldingen van ziekte en herstel geschieden door de gedetacheerde zowel bij de uitlener als de inlener. De gedetacheerde is verplicht het ziekteverzuimprotocol van de uitlener na te leven. Bij ziekte of verlof van de gedetacheerde blijft de betalingsverplichting van art. 12 gelden.

## Artikel 14

De uitkeringskosten van degene die de gedetacheerde bij de uitlener gedurende de detachingsperiode vervangt, komen voor rekening van de uitlener/inlener <aangeven wat van toepassing is>.

## Artikel 15

De inlener is verplicht de zorgvuldigheid zoals genoemd in artikel 7:658 BW jegens de gedetacheerde in acht te nemen.

De inlener zal de uitlener vrijwaren van aanspraken jegens de uitlener wegens het niet nakomen van de verplichtingen genoemd in artikel 7:658 BW.

---

<sup>2</sup> De passage over het Vervangingsfonds is uiteraard alleen van toepassing als de uitlener is verzekerd bij het Vervangingsfonds. In de overeenkomst kan worden bepaald dat de betalingsverplichting van artikel 12 wordt stopgezet wanneer de uitlener niet kan zorg dragen voor een adequate vervanger.

### Artikel 16

De uitlener is niet aansprakelijk voor schade die de gedetacheerde mocht veroorzaken aan derden bij de uitoefening van de werkzaamheden voor de inlener. De inlener zal zijn WA-verzekering tevens van toepassing laten zijn op de hiervoor bedoelde schade. De inlener zal de uitlener vrijwaren voor alle aanspraken van derden in verband met handelingen, waaronder begrepen enig nalaten van de gedetacheerde in het kader van de uitvoering van zijn werkzaamheden voor de inlener.

### Artikel 17

De uitlener is niet aansprakelijk voor schade die een gedetacheerde mocht veroorzaken bij de inlener.

### Artikel 18

De gedetacheerde is niet aansprakelijk voor schade die hij/zij mocht veroorzaken aan de inlener of aan derden bij de uitoefening van de werkzaamheden voor de inlener, tenzij de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid.

### Artikel 19

Wijzigingen in de arbeidsovereenkomst, voor zover van belang voor de inlener, anders dan voortvloeiend uit een wetswijziging dan wel wijzigingen in de toepasselijke CAO, binden de inlener niet dan na zijn schriftelijke instemming met de betreffende wijzigingen.

Wijzigingen in de detacheringsovereenkomst, voor zover de gedetacheerde rechtstreeks in zijn/haar belang getroffen wordt, binden de gedetacheerde niet dan na zijn/haar schriftelijke instemming met de betreffende wijzigingen.

Indien en voor zover enige bepaling in deze overeenkomst niet (langer) verenigbaar blijkt te zijn met de bekostigingsvoorwaarden, andere wettelijke voorschriften of toepasselijke CAO, treedt die bepaling buiten werking en wordt omtrent een vervangende bepaling tussen partijen overleg gevoerd.

### Artikel 20

De bepalingen uit de toepasselijke CAO zijn van overeenkomstige toepassing.

Een afschrift van de overeenkomst wordt aan de arbeidsovereenkomst van de gedetacheerde gehecht.

Aldus overeengekomen, in drievoud opgemaakt en ondertekend te <plaatsnaam> op <datum>.

De uitlener

De inlener

De gedetacheerde

.....  
<handtekening>

.....  
<handtekening>

.....  
<handtekening>

---

## BIJLAGE 2 BIJ PARAGRAAF 5

---

### I Voorbeeldfunctie Combinatiefunctie leraarondersteuner/medewerker buitenschoolse activiteiten

#### 1 Functie-informatie

Funcienaam	:	combinatiefunctie leraarondersteuner/medewerker buitenschoolse activiteiten
Salarisschaal	:	7
Werkterrein	:	onderwijsproces -> Instructie en assistentie
Activiteiten	:	overdragen van informatie en vaardigheden

#### 2 Context

De werkzaamheden worden verricht op en om een (brede) school voor basisonderwijs.

De combinatiefunctionaris leraarondersteuner/medewerker buitenschoolse activiteiten voert ondersteunende taken in onderwijs en leerlingbegeleiding uit onder de verantwoordelijkheid van een vak- of groepsleerkracht, ondersteunt de onderwijsvoorbereiding en neemt deel aan professionalisering. De leraarondersteuner/medewerker buitenschoolse activiteiten verricht daarnaast uitvoerende werkzaamheden in het kader van het aanbod buitenschoolse activiteiten. Dit aanbod kan betrekking hebben op:

- \* sport en bewegen;
- \* kunst en cultuur.

De leraarondersteuner bewegingsonderwijs en sport (lobos) heeft geen bevoegdheid bewegingsonderwijs en verricht de werkzaamheden tijdens de lessen bewegingsonderwijs onder verantwoordelijkheid van een bevoegde (bewegingsonderwijs) groepsleerkracht of vakleerkracht. In de toelichting bij het protocol bewegingsonderwijs is het advies opgenomen dat er ten behoeve van de kwaliteit van de lessen bewegingsonderwijs en de veiligheid altijd een bevoegde leraar aanwezig is.

#### 3 Resultaatgebieden

##### 3.1 *Ondersteuning onderwijs en leerlingbegeleiding*

- \* voert mede repeterende en routinematige lestakes uit en begeleidt (groepen) leerlingen;
- \* draagt bij aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- \* stimuleert en begeleidt mede de sociale vaardigheden van leerlingen;
- \* structureert, organiseert en plant de activiteiten van leerlingen in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;

- \* kijkt mede na en corrigeert onderwijsactiviteiten van leerlingen;
- \* houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op de terreinen sport en bewegen of kunst en cultuur en speelt er in de les op in;
- \* signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt deze aan de orde bij de leraar;
- \* begeleidt leerlingen op basis van instructie, aan de hand van handelingsplannen en zoals voorzien in het zorgplan;
- \* houdt de voortgang en ontwikkeling van leerlingen bij en bespreekt deze met de leraar;
- \* assisteert en participeert bij gesprekken van de leraar met de ouders tijdens de ouderavonden.

### 3.2 *Ondersteuning van de onderwijsvoorbereiding*

- \* bereidt mede de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- \* kiest en hanteert, op aangeven van de leraar, verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen;
- \* denkt mee over les- en opvoedingsdoelen;
- \* houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op de terreinen sport en bewegen of kunst en cultuur en denkt mee over de vertaling hiervan in werkvormen en leeractiviteiten;
- \* doet voorstellen voor de aanschaf van (leer)materiaal.

### 3.3 *Uitvoering aanbod buitenschoolse activiteiten*

- \* activeert deelname aan buitenschoolse activiteiten;
- \* bereidt concrete activiteiten voor;
- \* instrueert, stimuleert en begeleidt deelnemers aan activiteiten;
- \* signaleert knelpunten in de uitvoering en stelt deze aan de orde bij de leidinggevende;
- \* legt contacten en werkt samen met diverse organisaties;
- \* geeft publiciteit aan de activiteiten;
- \* werkt samen met medewerkers, vrijwilligers en stagiairs;
- \* adviseert bij de aanschaf van materialen en middelen en de inrichting van accommodaties;
- \* vervult een signaalfunctie voor benodigd onderhoud aan materialen, middelen en accommodatie;
- \* past EHB(S)O en reanimatie toe;
- \* informeert en adviseert (potentiële) deelnemers en/of ouders/verzorgers;
- \* houdt een eigen administratie bij.

### 3.4 *Professionalisering*

- \* houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zonedig uit;
- \* draagt bij aan de ontwikkeling van de eigen organisatie.

#### 4 Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- \* beslist bij/over: het bijdragen aan een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen, bij het kiezen en hanteren van verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten aansluitend op de leerdoelen, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten en de begeleiding van deelnemers aan buitenschoolse activiteiten;
- \* kader: werkafspraken betreffende de buitenschoolse activiteiten, vastgestelde opdrachten binnen het lesplan, behandel- en zorgplannen;
- \* verantwoording: functioneel aan de leraar en hiërarchisch aan de leidinggevende over de kwaliteit van de ondersteuning van onderwijs en leerlingbegeleiding, van ondersteuning van de onderwijsvoorbereiding, van deelname aan professionalisering en begeleiding van deelnemers aan buitenschoolse activiteiten.

#### 5 Kennis en vaardigheden

- \* theoretische en praktische didactische en pedagogische kennis en vaardigheden;
- \* kennis van de leerstof;
- \* inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- \* invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- \* vaardigheid in het overdragen van kennis en vaardigheden.

#### 6 Contacten

- \* met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen;
- \* met leraren over de vorm en werkwijze van de lesondersteuning en leerlingbegeleiding om deze te bespreken en de leraren te informeren over de leerresultaten en leer- en gedragsproblemen;
- \* met ouders/verzorgers over de ontwikkeling van de leerling tijdens ouderavonden ter assistentie van de leraar om informatie uit te wisselen;
- \* met collega lerarenondersteuners over de eigen werkzaamheden in de vorm van collegiale besprekingen/consultatie.
- \* met medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires van wijkorganisaties, verenigingen, gemeente en andere relevante instellingen om tot afstemming te komen over de uitvoering van buitenschoolse activiteiten;
- \* met deelnemers aan buitenschoolse activiteiten om uitleg te geven.

## II Relevante passage uit het Protocol Bewegingsonderwijs

Een (speciale) basisschool kan de volgende professionals inzetten voor de lessen bewegingsonderwijs.

- 1 Een vakleraar.  
Een leraar lichamelijke opvoeding afgestudeerd aan een ALO. Deze is breed bevoegd, dat wil zeggen voor alle groepen van het primair en speciaal onderwijs.
- 2 Een groepsleraar:
  - a een groepsleraar “oude stijl” met een brede bevoegdheid;
  - b een groepsleraar “nieuwe stijl” met een aanvullende brede bevoegdheid (Leergang). Deze kan ook als vakspecialist in de school werkzaam zijn en aan meerdere groepen lesgeven;
  - c een bevoegde groepsleraar “nieuwe stijl” die de Leergang volgt. Deze is vanaf het tijdstip dat hij de Leergang voor het eerst volgt gedurende maximaal twee aaneengesloten schooljaren (de duur van de Leergang) bevoegd tot het geven van bewegingsonderwijs aan alle groepen;
  - d een groepsleraar “nieuwe stijl” met een smalle bevoegdheid voor groep 1 en 2.
- 3 Een leraarondersteuner bewegingsonderwijs en sport (lobos).  
Deze ondersteuner heeft geen bevoegdheid bewegingsonderwijs en werkt altijd onder de verantwoordelijkheid van een bevoegde (bewegingsonderwijs) groepsleraar of vakleraar. Dit betekent dat de bevoegde leraar in de les aanwezig dient te zijn, aangezien de kwaliteit van de lessen bewegingsonderwijs én de veiligheid altijd gegarandeerd moeten blijven.
- 4 Anderen zoals ouders, of sporters die een clinic verzorgen. Ook hierbij geldt dat de bevoegde groepsleerkracht of vakleerkracht als verantwoordelijke aanwezig is in de les.

---

## BIJLAGE 3 BIJ PARAGRAAF 6

---

### I Model - Samenwerkingsovereenkomst tussen instelling A en instelling B

#### De ondergetekenden:

1. [Naam rechtspersoon], gevestigd te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordigingsbevoegde met functie], hierna te noemen: *instelling A*;
2. [Naam rechtspersoon], gevestigd te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordigingsbevoegde met functie], hierna te noemen: *instelling B*;

hierna gezamenlijk te noemen: partijen

#### nemen het volgende in aanmerking:

*Hier wordt een passage opgenomen over de gezamenlijke doelstelling van de samenwerking, zoals het realiseren van bewegingsactiviteiten tussen, onder en na schooltijd en het inzetten hiervoor van een combinatiefunctionaris die in dienst is bij één van de samenwerkingspartners maar werkzaamheden voor gemene rekening verricht ten behoeve van beide samenwerkingspartners.*

Ter uitvoering van de gemaakte afspraken komen partijen het volgende overeen.

#### Artikel 1 Visie en doelen samenwerking

- 1 Instelling A en instelling B gaan samen een samenwerkingsrelatie aan waarbij een of meerdere combinatiefunctionarissen worden ingezet op elkaars terrein. Partijen verplichten zich het formuleren van de gemeenschappelijke doelen van de samenwerking en benoemen deze doelen zo mogelijk in termen van visie en missie vanuit het strategisch beleid van de eigen instelling.
- 2 Partijen verplichten zich de samenwerking nader te beschrijven in termen van gewenste opbrengsten en doelen en jaarplanning met te ondernemen acties en overlegmomenten.
- 3 Partijen leggen de voorgenomen samenwerking ter raadpleging voor aan de eigen medezeggenschapsorganen, met inachtneming van de wettelijke eisen die hiervoor gelden.

## Artikel 2 Vorm werkgeverschap en uitleen

Partijen hebben ten aanzien van het werkgeverschap van de combinatiefunctie (functionarissen) de volgende afspraak gemaakt:

- \* de combinatiefunctionaris treedt in dienst bij instelling A en zal op basis van de regeling kosten voor gemene rekening ook werkzaamheden verrichten voor instelling B. Conform bijgaande regeling die als zodanig onderdeel uitmaakt van deze samenwerkingsovereenkomst.

## Artikel 3 Inhoud samenwerking

- 1 Partijen omschrijven de aard en soort van de werkzaamheden van de combinatiefunctionaris en bepalen in overleg het functieprofiel.  
Hiertoe behoren onder meer:
  - \* beoogd niveau van werkzaamheden;
  - \* specifieke benodigde competenties;
  - \* benodigde ervaring;
  - \* omvang van de totale functie;
  - \* verdeling van werkzaamheden in tijd tussen instelling A en instelling B.Op basis van de van toepassing zijnde CAO (van de instelling waar de combinatiefunctionaris in dienst treedt) zal een functiebeschrijving en -waardering worden toegepast.
- 2 Partijen richten een gezamenlijke werving- en selectiecommissie in en bepalen op welke wijze wordt voorzien in de benoeming van de beoogde functionaris (interne en/of externe sollicitatie). De commissie ontvangt een instructie met een tijdsplan voor een voordracht aan partijen. Beide partijen dienen in te stemmen met de te benoemen kandidaat.

## Artikel 4 Rechtspositie

- 1 De rechtspositie van de combinatiefunctionaris wordt primair bepaald door de CAO van de instelling waar de combinatiefunctionaris bij in dienst is. Voor zover de CAO dit toelaat kunnen partijen in onderling overleg bepaalde secundaire arbeidsvoorwaarden in overleg met de werknemer nader regelen. Deze afspraken worden dan door alle drie partijen (instelling A, instelling B en werknemer) schriftelijk vastgelegd als bijlage bij deze samenwerkingsovereenkomst. Hiertoe behoren in elk geval de afspraken als bedoeld in het tweede lid.
- 2 Partijen overleggen jaarlijks over de invulling van de jaartaak van de combinatiefunctionaris ten aanzien van onder meer:
  - \* lestaak/overige taken en deskundigheidsbevordering;
  - \* takenpakket (sector A versus sector B);
  - \* beschikbaarheidsschema en weekrooster;
  - \* vakantieverlof (en eventueel compensatieverlof);
  - \* overige verlofvormen (leeftijdsverlof op basis van CAO e.d.).
- 3 Partijen leggen in de uitleenovereenkomst cq. in de overeenkomst voor kosten van gemene rekening vast hoe zij omgaan met de kosten van ziekte van de combinatiefunctionaris en of er wordt zorg gedragen voor vervanging.
- 4 Elk der partijen dragen ervoor zorg dat de Arbeidstijdenwet wordt nageleefd en dat er een aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten voor de werkzaamheden die de combinatiefunctionaris bij de betreffende instelling verricht.

## Artikel 5 Overleg tussen partijen

- 1 Partijen overleggen tweejaarlijks over de voortgang van de samenwerking. Hierbij wordt niet alleen de inhoud van de samenwerking (tussentijds) geëvalueerd maar ook het functioneren van de combinatiefunctionaris. De instelling waar de combinatiefunctionaris een dienstverband heeft is verantwoordelijk voor de jaarlijkse gesprekkencyclus. De andere partij is gehouden de formele werkgever van alle informatie te voorzien die redelijkerwijs benodigd is om het werkgeverschap op een goede wijze te kunnen uitoefenen.
- 2 Indien er sprake is van problemen in de samenwerking tussen de combinatiefunctionaris en de inlenende instelling waaronder klachten inzake het functioneren van de combinatiefunctionaris is de betreffende instelling gehouden de formele werkgever hiervan terstond op de hoogte te stellen, zodat nader overleg kan plaatsvinden.

## Artikel 6 Geschillen

- 1 Alle geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen partijen tot een oplossing worden gebracht.  
*(Partijen verplichten zich bij geschillen te wenden tot een NMI-mediator alvorens het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter).*
- 2 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing op. Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de Nederlandse bevoegde rechter.

## Artikel 7 Duur overeenkomst

Deze overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.

### Opties

- \* Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van ... jaar en kan door partijen met dezelfde duur worden verlengd.
- \* Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van ... jaar en wordt stilzwijgend voor dezelfde duur verlengd indien een van de partijen de overeenkomst niet voor ... maand voor het aflopen van de (verlengde) overeenkomst hebben opgezegd.

## Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking per .....

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te <plaatsnaam> op <datum>.

Namens instelling A,

Namens instelling B,

.....  
(naam en functie)

.....  
(naam en functie)

---

## BIJLAGE 4 BIJ PARAGRAAF 7

---

### II Model - Overeenkomst verdeling kosten voor gemene rekening

#### De ondergetekenden:

1. [Naam rechtspersoon], gevestigd te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordigingsbevoegde met functie], hierna te noemen: partij 1;
2. [Naam rechtspersoon], gevestigd te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordigingsbevoegde met functie], hierna te noemen: partij 2;

hierna gezamenlijk te noemen: partijen

#### In aanmerking nemende:

- \* dat tussen partijen op ..... een samenwerkingsovereenkomst is gesloten;
- \* dat het doel van de samenwerkingsovereenkomst is gelegen in het verrichten van diensten ten behoeve van inzet van combinatiefuncties (onderwijs/kinderopvang) voor gezamenlijke rekening;
- \* dat participanten de samenwerkingsovereenkomst zijn aangegaan teneinde tot kostenbesparing te komen door voor gezamenlijke rekening diensten te verrichten;
- \* dat de kosten verbonden aan de dienstverlening in eerste instantie worden voldaan door één der partijen en vervolgens op basis van een vooraf vastgestelde verdeelsleutel worden verdeeld onder de overige partijen;
- \* dat partijen een bindende regeling wensen op te stellen ter zake de onderlinge verdeling van de kosten die gemaakt worden in het kader van de voor gezamenlijke rekening te verrichten diensten;
- \* dat onderhavige “Overeenkomst verdeling kosten voor gemene rekening” ter goedkeuring is voorgelegd aan de Belastingdienst .....

#### Artikel 1 Samenwerkingsovereenkomst

- 1 Tussen partijen is op ..... 20.. een samenwerkingsovereenkomst gesloten ter zake van het verrichten van diensten ten behoeve van de inzet van combinatiefunctionarissen onderwijs/kinderopvang van welke samenwerkingsovereenkomst een afschrift als bijlage 1 bij deze “Overeenkomst verdeling kosten voor gemene rekening” (hierna te noemen: overeenkomst) is gevoegd.
- 2 De samenwerkingsovereenkomst alsmede de daaruit voortgekomen overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd. Ieder der partijen heeft ten allen tijde het recht de samenwerking en de overeenkomst op te zeggen, zulks met inachtneming van een opzegtermijn van .....

- 3 Opzegging dient te geschieden per aangetekende brief of deurwaardersexploot, gericht aan de andere partijen.

## Artikel 2 Betreffende de Werknemers

- 1 Partij .. heeft werknemers (Werknemers) in loondienst die zowel werkzaamheden verrichten ten behoeve van Partij .. als ten behoeve van Partij ..
- 2 De werkzaamheden die door de Werknemers worden verricht bestaan uit ..
- 3 De werknemers waarop onderhavige overeenkomst betrekking hebben zijn in de als bijlage 2 bij deze overeenkomst opgenomen “lijst van Werknemers” nader genoemd.

## Artikel 3 Kosten

- 1 In het kader van de uitoefening van de gemeenschappelijke activiteiten, zoals opschreven in de samenwerkingsovereenkomst, zullen de kosten gezamenlijk worden gedragen op basis van een verdeelsleutel die nader in artikel 5 van deze overeenkomst is vastgesteld.
- 2 De partij door wie de kosten aan de overige partij wordt doorbelast treedt in het kader van deze overeenkomst op als penvoerder. Alle kosten worden voor gemene rekening gemaakt en worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van deze overeenkomst doorbelast aan de andere partij.
- 3 De doorbelasting van de kosten verbonden aan de werknemers omvatten mede de risico's van deze kosten. Hierbij kan onder andere worden geacht aan de financiële risico's die verbonden zijn aan ziekte van de werknemers.

## Artikel 4 Doorbelasting kosten

- 1 Ten aanzien van de doorbelasting van de in artikelen 2 en 3 van deze overeenkomst genoemde kosten, worden tussen partijen navolgende afspraken gemaakt:
  - \* De kosten die worden doorbelast worden gemaakt ten behoeve van Partij 1 en Partij 2;
  - \* De door te belasten kosten worden vooraf door één van de partijen volledig betaald;
  - \* Op de doorbelasting van de kosten door één van de partijen aan de andere partijen wordt geen winst gemaakt. Doorbelasting vindt plaats tegen het factuurbedrag.
  - \* De doorbelasting van de kosten vindt plaats volgens de in artikel 4 van de overeenkomst opgenomen verdeelsleutel.
  - \* Het risico van de door te belasten kosten gaat beide partijen aan en wel overeenkomstig de in artikel 4 van deze overeenkomst opgenomen verdeelsleutel.
- 2 Doorbelasting van de kosten zal plaatsvinden aan het einde van ..
- 3 Ten behoeve van de doorbelasting stuurt Partij ... een afrekening aan .. voor het aandeel van Partij ... in de voor gemene rekening gemaakte kosten.
- 4 Partij ... betaalt binnen dertig dagen na ontvangst van de afrekening haar aandeel in de afrekening.

#### **Artikel 5 verdeelsleutel**

Doorbelasting van de kosten vindt overeenkomstig onderstaande verdeelsleutel plaats:  
*aandachtspunt bij het vaststellen van de verdeelsleutel: Naar de mening van het Ministerie van Financiën is er geen sprake van doorbelasting van kosten voor gemene rekening indien de doorberekening plaatsvindt op basis van feitelijk verrichte werkzaamheden (bestede uren). De verdeling moet dus vooraf vaststaan, er wordt niet achteraf verrekend op basis van de feitelijke inzet tussen partij 1 en partij 2.*

#### **Artikel 6 Omzetbelasting**

Over de doorbelasting van kosten is geen omzetbelasting verschuldigd.

#### **Artikel 7 Geschillenregeling**

De geschillenregeling van de samenwerkingsovereenkomst is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 8 Toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te <plaatsnaam> op <datum>.

Partij 1

Partij 2

.....  
(Naam en functie)

.....  
(Naam en functie)