

SPORT EN BEWEGEN

ROC van Twente



**GRAAFSCHAP
COLLEGE**



Samen actief voor een
rijk onderwijsaanbod



Moduulgids

LEERLIJN 12

BOS-MEDEWERKER:

**SPEELPLEINMETHODE
BEWEEG WIJS**

MODUULCODE : 06S412B151

SCHOOLJAAR : 2008-2009

LEERJAAR : 3

PERIODE : 10

INHOUDSOPGAVE

1. Algemene gegevens	3
2. Inleiding	3
3. Wat doet Beweeg Wijs?	4
4. Specialisatiemodul Beweeg Wijs	5
5. Opleiding tot sport- en bewegingscoördinator	5
6. Kerntaak 4 en bijbehorende werkprocessen	9
7. Planning van leerinhouden en leeractiviteiten	14
8. Nadere gegevens inzake (voortgangs)toetsing	19
9. Evaluatieformulier modul	20

1. Algemene gegevens

Moduultitel	: Speelpleinmethode Beweeg Wijs en 't werken in beweegteams
Uitstroomprofiel	: BOS-medewerker
Moduulnummer	: 06S412B151
Sector	: Zorg & Welzijn
Studierichting	: Sport en Bewegen
Opleiding	: Sport- en bewegingscoördinator 4
Cohort	: 2007-2010
Leerjaar	: 3
Periode	: 10
Studiebelasting	: 10 keer 180 minuten
Aantal contacturen per week	: 4 uur → 2 uur theorie en 2 uur praktijk
Studieboek	: 'Speelpleinboek Beweeg Wijs.'
Schrijver(s)	: Dhr. Ron ten Broeke
Aangepast voor SB door	: Wouter Beijers (Graafschapcollege) en Tine Simons (ROC van Twente)
Plaats	: Doetinchem en Enschede
Datum	: Oktober 2008 t/m maart 2009

2. Inleiding

Je volgt de opleiding tot sport- en bewegingscoördinator. Binnen de opleiding Sport en Bewegen, uitstroomprofiel BOS-medewerker, verzorgen we in samenwerking met Beweeg Wijs een specialisatiemodul rondom het werken in Beweegteams op basisscholen. Je leest hieronder beknopt wat Beweeg Wijs doet en daarna volgt de informatie over het modul.

Alles wordt uitgebreid toegelicht tijdens de lessen. De lessen worden wekelijks verzorgd door Dhr. Ron ten Broeke van Beweeg Wijs en Wouter Beijers van het Graafschap College en Mw Tine Simons van het ROC van Twente, opleiding Sport en Bewegen. Tevens worden er verschillende gastdocenten vanuit het werkveld ingezet. Contactpersonen voor het specialisatiemodul zijn Ron ten Broeke (beweeg Wijs) Wouter Beijers. (Graafschapcollege) Tine Simons (ROC van Twente)

Langs deze weg wensen wij je veel succes tijdens dit leerzame specialisatiemodul!

(Een onderwijsdeelnemer kan het modulprogramma desgewenst inzien bij de docent)

3. Wat doet Beweeg Wijs?

Voor een goede gezondheid is voldoende beweging van groot belang. Beweeg Wijs is een organisatie die begeleiding en scholing verzorgt op het gebied van bewegen in de meest brede zin van het woord. Beweeg Wijs zet zich onder andere in om beweging op basisscholen te stimuleren door het bieden van een kernconcept.

De basis van het kernconcept wordt gevormd door het speelpleinboek en een op de situatie afgestemde losbladige kaartenset met maandelijkse speelpleinthema's. Daarnaast dient de school die deelneemt aan het programma van Beweeg Wijs, een zogenaamde Beweeg Wijs school, een beweegteam te formeren. Beweeg Wijs begeleidt het beweegteam en legt contact met de gewenste instellingen in de omgeving.

Een beweegteam dient alle geledingen te vertegenwoordigen en bestaat uit een leerling, vakleerkracht bewegingsonderwijs, ouder, leerkracht en een BOS-medewerker/ Combimedewerker. Beweeg Wijs kan een school ondersteunen om in één jaar een zelfstandig functionerend beweegteam te formeren. De kernfunctie van het beweegteam is het stimuleren van intensiever gebruik van het schoolplein, extra beweegtijd, beter leren spelen, inzet van onderwijsondersteuners en samenwerking met de kinderopvang.

Studenten van het Graafschapcollege / ROC van Twente , opleiding Sport en bewegen, vormen de spil rond het speelmoment door coördinatie en begeleiding van spelsituaties, de uitvoering en de materialen. De studenten worden bijgestaan door zogenaamde 'valkuiltjes', leerlingen uit de hoogste groepen.(juniorcoaches) De studenten hebben tevens een functie als Combimedewerker waarbij zij de Beweeg Wijs school met een kinderopvangorganisatie verbinden. Daarnaast wordt de Combimedewerker ingezet op de verschillende dagarrangementen die een kinderopvangorganisatie aanbiedt.

Naast het hierboven beschreven kernconcept kan Beweeg Wijs worden ingezet bij het verzorgen van begeleiding op verschillende gebieden van bewegen en spelen. Enkele voorbeelden hiervan zijn begeleiding van de methodekeuze, het leerlingvolgsysteem, een aanbod voor leerlingen met een beperking, inrichting van het schoolplein, etc.



4. Specialisatiemodul Beweeg Wijs

Beweeg Wijs verzorgt een specialisatiemodul ten behoeve van de studenten binnen het uitstroomprofiel BOS-medewerker. Hieronder tref je een omschrijving van de inhoud van de Beweeg Wijs specialisatie. De beroepspraktijkvorming (stage) vindt plaats op Beweeg Wijs pilotscholen. De specialisatie bedraagt 10 bijeenkomsten van 4 lesuren (per week 2 uur theorie en 2 uur praktijk). Daarbij moet je rekening houden met 13 uren zelfstudie. De zelfstudie bestaat uit het verwerken van de opdrachten die tijdens het Beweeg Wijs modul aan de orde komen.

Beweeg Wijs presenteert een visie, een concept, een manier van denken over bewegen en spelen in de school. In één zin samengevat gaat het om maatwerk voor elk kind op het gebied van spelen en bewegen van 07.30 uur tot 18.30 uur.

De specialisatie bestaat uit 2 hoofdlijnen :

1. Kennis van de inhoud van het Beweeg Wijs concept en het werken met Beweeg Teams op basisscholen.
2. Praktijk maandbijeenkomsten, waarbij het bewegen en spelen, praktisch en theoretisch wordt uitgelegd.

5. Opleiding tot sport- en bewegingscoördinator (niveau 4)

Je volgt de opleiding tot sport- en bewegingscoördinator. Bovenop die opleiding heb je gekozen voor het uitstroomprofiel Buurt-, Onderwijs en Sportmedewerker. De werkzaamheden van de BOS-medewerker zijn in hoofdlijnen als volgt te omschrijven.

1. *De BOS-medewerker, functionerend als Lobosser, geeft onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht lessen bewegingsonderwijs in het primair onderwijs.*
2. *De BOS-medewerker niveau 4 coördineert en voert projecten uit waarbij het doel is individuen en doelgroepen maatschappelijk te activeren door sport-ontwikkeling en -stimulering. Het gaat om projecten op het gebied van bewegingsstimulering, activering en verbetering.*
3. *De BOS-medewerker draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van beleid van de BOS-organisatie waarvoor hij/zij werkzaam is.*

De benodigde competenties om hier inhoud aan te kunnen geven, worden verworven tijdens de opleiding tot sport- en bewegingscoördinator (zie hoofdstuk 6).

6. Kerntaak 4 en bijbehorende werkprocessen

Kerntaak 4 : SB-projecten coördineren	Werkprocessen bij kerntaak 4
<p>Beschrijving kerntaak: De sport- en bewegingscoördinator stelt een projectplan op voor een SB-project. Hij onderzoekt en analyseert de vraag van de opdrachtgever en stelt op basis daarvan het projectplan op of levert een bijdrage aan het projectplan. Hij brengt daartoe de randvoorwaarden van het project in kaart, formuleert projectdoelen, projectorganisatie, productdefinitie, activiteiten en taken en verantwoordelijkheden van projectleden en bepaalt de evaluatiemethode. Hij zoekt mogelijkheden om de kosten zoveel mogelijk te beperken. Hij legt en onderhoudt interne en externe contacten die relevant zijn voor het project en creëert een draagvlak voor het projectplan. Hij bespreekt de voortgang en eventuele knelpunten met betrokkenen en met de opdrachtgever en stelt het plan naar aanleiding daarvan bij.</p> <p>De BOS-medewerker verricht daarnaast ook onderzoek en maakt een analyse van het beleid van de betrokken organisatie(s) en de betrokken doelgroep en stelt op basis daarvan het projectplan op of levert een bijdrage aan het projectplan. Hij ontwerpt binnen het SB-project beweegsituaties</p> <p>De sport- en bewegingscoördinator bereidt het SB-project voor. Hij werft en/of selecteert vrijwilligers/medewerkers. Hij geeft leiding, verdeelt taken en verantwoordelijkheden, zit overleggen en vergaderingen voor, verzorgt eventuele pr en begeleidt het samenwerkingsproces door deelnemende partijen te informeren en te instrueren. Hij bewaakt de planning en draagt zelf actief bij aan de realisatie/ invulling van de randvoorwaarden. Hij bewaakt een toegekend budget en houdt een eigen administratie bij. Hij bespreekt de voortgang en eventuele knel- punten met betrokkenen en met de opdrachtgever en speelt in op feedback of veranderde omstandigheden.</p> <p>De sport- en bewegingscoördinator voert het SB-project uit. Bij de uitvoering van het project geeft hij leiding aan medewerkers/vrijwilligers, hij instrueert medewerkers/vrijwilligers en studenten, biedt ondersteuning bij de uitvoering, bewaakt de voortgang en stuurt bij indien nodig. Hij rapporteert aan opdrachtgever.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stelt een projectplan op voor een SB-project. 2. Bereidt het SB-project voor. 3. Voert het SB-project uit.

De sport- en bewegingscoördinator stelt een eindrapportage op. Hij verzamelt daartoe evaluatiegegevens, analyseert deze, trekt conclusies, doet aanbevelingen en bespreekt dit met de opdrachtgever. Hij bespreekt met zijn leidinggevende het eigen functioneren in het project, benoemt persoonlijke leerpunten en bespreekt de aanpak om aan die leerpunten te werken.

Toelichting:

De BOS-medewerker coördineert en voert projecten uit waarbij het doel is individuen en doelgroepen maatschappelijk te activeren door sportontwikkeling en -stimulering. Het gaat om projecten op het gebied van bewegingsstimulering, -activering en -verbetering, binnen de driehoek Buurt - Onderwijs - Sport.

Bij kleinschalige projecten is de BOS-medewerker volledig zelf eindverantwoordelijk en ligt de organisatie en coördinatie in zijn handen en gebeurt ook de uitvoering onder zijn verantwoordelijkheid en op zijn aanwijzing.

Bij grootschaligere projecten kan het gaan om een gedeelde eindverantwoordelijkheid.

De BOS-medewerker die als lerarenondersteuner bewegingsonderwijs en sport (LOBOS) werkzaam is, zal projecten coördineren die erop gericht zijn een aansprekend sport- en bewegingsklimaat op te zetten buiten de lessen bewegingsonderwijs.

4. Stelt een eindrapportage op

Kerntaak 4: SB-projecten coördineren en uitvoeren, BOS-medewerker

Proces-competentie-matrix BOS-medewerker

Competenties	O	Bedrijfsmatig handelen	X	X		X
	N	Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten				X
	M	Plannen en organiseren	X	X	X	
	L	Leren				X
	K	Onderzoeken	X			
	J	Analyseren	X			X
	I	Vakdeskundigheid toepassen	X			
	H	Formuleren en rapporteren	X	X	X	X
	G	Presenteren			X	
	F	Overtuigen en beïnvloeden	X	X		
	E	Relaties bouwen en netwerken	X			
	D	Samenwerken en Overleggen		X		
	C	Begeleiden			X	
	B	Aansturen		X	X	
A	Beslissen en activiteiten initiëren		X			
Kerntaak 4. SB-projecten coördineren en uitvoeren	<i>Werkprocessen</i>		Stelt een projectplan op voor een SB-project			
		4.1		Bereidt het SB-project voor		
		4.2		Voert het SB-project uit.		
		4.3		Stelt een eindrapportage op.		
		4.4				

Detaillering proces-competentie-matrices sport- en bewegingscoördinator,
BOS-medewerker

Werkprocessen 4.1, 4.2, 4.3 en 4.4

Werkproces 4.1 : Stelt een projectplan op voor een SB-project	
Omschrijving :	De BOS-medewerker onderzoekt en analyseert de vraag van de opdrachtgever, verricht onderzoek en maakt een analyse van het beleid van de betrokken organisatie(s) en de betrokken doelgroep en stelt op basis daarvan het projectplan op of levert een bijdrage aan het projectplan. Hij brengt daartoe de randvoorwaarden van het project in kaart, formuleert projectdoelen, projectorganisatie, productdefinitie, activiteiten en taken en verantwoordelijkheden van projectleden en bepaalt de evaluatiemethode. Hij ontwerpt beweegsituaties en zoekt mogelijkheden om de kosten zoveel mogelijk te beperken. Hij legt en onderhoudt interne en externe contacten die relevant zijn voor het project en creëert draagvlak voor het projectplan. Hij bespreekt de voortgang en eventuele knelpunten met betrokkenen en met de opdrachtgever en stelt het plan naar aanleiding daarvan bij.
Competenties :	Relaties bouwen en netwerken
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker legt actief contacten met mensen en organisaties binnen de lokale en regionale sportinfrastructuur en weet deze contacten effectief te benutten, zodat er een bijdrage wordt geleverd aan een compleet, haalbaar en realistisch projectplan dat draagvlak heeft en valt binnen de geldende wet- en regelgeving en het lokale en regionale sport- en bewegenbeleid.
Competenties :	Overtuigen en beïnvloeden
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker komt in contacten met interne en externe partijen rondom het project actief met ideeën, zorgt voor een beargumenteerde onderbouwing, weet de belangen van het project goed te behartigen, stemt zijn plannen af met alle betrokkenen en zoekt naar win-win situaties, zodat draagvlak ontstaat voor het projectplan.
Competenties :	Formuleren en rapporteren
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker formuleert het projectplan bondig en helder en schrijft in correct Nederlands, hij zorgt voor een gestructureerde opbouw en duidelijk geformuleerde doelen, zodat het projectplan goed leesbaar is.
Competenties :	Vakdeskundigheid toepassen
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker ontwerpt beweegsituaties die aansluitend op de beleving, wensen en mogelijkheden van de doelgroep, haalbaar zijn en veilig kunnen worden uitgevoerd en die bijdragen aan de doelen van het project, zodat de beweegsituaties passend zijn.

Competenties :	Analyseren
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker onderzoekt en analyseert de vraag van de opdrachtgever gedegen en maakt een gedegen analyse van het beleid van de betrokken organisatie(s) en de betrokken doelgroep, zodat hij in staat is een compleet en haalbaar projectplan op te stellen.
Competenties :	Onderzoeken
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker voert op methodische wijze onderzoek uit onder de doelgroep, signaleert en zoekt bewegingsgerichte trends en ontwikkelingen op het gebied van sport en bewegen, bekijkt de gegevens vanuit de verschillende belanghebbenden, trekt conclusies en vertaalt dit naar het projectplan. Onderzoek opzetten en uitvoeren.
Competenties :	Plannen en organiseren
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker zet bij het opstellen van het projectplan de activiteiten uit in een realistisch tijdpad, zorgt voor de aansluiting van de activiteiten op overige geplande activiteiten/projecten, houdt rekening met de randvoorwaarden en stelt een heldere en inzichtelijke begroting op, zodat het projectplan haalbaar en realistisch is.
Competenties :	Bedrijfsmatig handelen
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker bekijkt de mogelijkheden om de kosten te beperken en maakt steeds een afweging tussen kosten en baten, zodat hij het maximale haalt uit het beschikbare budget.
Resultaat :	Er is op methodische wijze onderzoek gedaan en een analyse gemaakt van het beleid van de betrokken organisatie(s) en naar de betrokken doelgroep. Er is een compleet, haalbaar, realistisch en goed leesbaar projectplan dat is besproken met betrokken mensen en organisaties, draagvlak heeft en valt binnen de geldende wet- en regelgeving en de doelen van het beleid. De ontworpen beweegsituaties zijn passend. De BOS-medewerker heeft het maximale gehaald uit het beschikbare budget.

Werkproces 4.2 : Bereidt het SB-project voor	
Omschrijving :	De BOS-medewerker werft en/of selecteert vrijwilligers/ medewerkers. Hij geeft leiding, verdeelt taken en verantwoordelijkheden, zit overleggen en vergaderingen voor, verzorgt eventuele pr en begeleidt het samenwerkingsproces door deelnemende partijen te informeren en instrueren. Hij bewaakt de planning en draagt zelf actief bij aan de realisatie/invulling van de randvoorwaarden. Hij bewaakt een toegekend budget en houdt een eigen administratie bij. Hij bespreekt de voortgang en eventuele knelpunten met betrokkenen en met de opdrachtgever en speelt in op feedback of veranderde omstandigheden.
Competenties :	Beslissingen en activiteiten initiëren
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker neemt duidelijke beslissingen en zorgt ervoor dat de voorbereidingen van de grond komen, zodat de voorbereiding efficiënt en effectief verloopt en er voldoende menskracht gerealiseerd wordt.
Competenties :	Aansturen
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker maakt duidelijk wat de doelstellingen van het project zijn en kent op een heldere wijze taken toe, waarbij hij rekening houdt met de capaciteiten van de individuele vrijwilligers/medewerkers, zodat de betrokkenen weten wat er van hen verwacht wordt en gemotiveerd zijn.
Competenties :	Samenwerken en overleggen
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker zorgt ervoor dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn, wijst anderen actief op informatie dat van belang kan zijn, zodat betrokken organisaties, medewerkers/vrijwilligers en de opdrachtgever tijdig over de juiste informatie beschikken en effectief en efficiënt kunnen werken.
Competenties :	Overtuigen en beïnvloeden
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker zorgt dat overleggen of vergaderingen een duidelijk doel en verloop hebben en zorgt dat het overleg leidt tot duidelijke conclusies en/of afspraken, zodat er overleg plaatsvindt dat geordend en gestructureerd verloopt.
Competenties :	Formuleren en rapporteren
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker presenteert informatie op een manier die de belangstelling en aandacht van de ontvangers trekt en vasthoudt en richt zich in de communicatie op de vraag en informatiebehoefte van de ontvanger zodat de PR effectief is.
Competenties :	Plannen en organiseren
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker plant de activiteiten en zorgt voor voldoende menskracht, zet een realistisch tijdpad uit, houdt rekening met de randvoorwaarden, bewaakt het budget en de planning nauwgezet zodat de voorbereiding van het project efficiënt, effectief en volgens plan verloopt.

Resultaat :	Er is voldoende menskracht om het SB-project voor te bereiden en uit te voeren, de betrokkenen weten wat er van hen verwacht wordt en zijn gemotiveerd, overleggen/vergaderingen verlopen gestructureerd, de voorbereiding van het project loopt efficiënt, effectief en volgens plan en de pr is doeltreffend. De randvoorwaarden zijn geregeld, er is helder en inzichtelijk gebudgetteerd, er is een kloppende en complete projectadministratie en de opdrachtgever is op de hoogte van de voortgang.
--------------------	--

Werkproces 4.3 : Voert het SB-project uit	
Omschrijving :	Bij de uitvoering van het project geeft de BOS-medewerker leiding aan medewerkers/vrijwilligers, hij instrueert medewerkers/ vrijwilligers en SB-deelnemers, biedt ondersteuning bij de uitvoering, bewaakt de voortgang en stuurt bij indien nodig. Hij rapporteert aan de opdrachtgever.
Competenties :	Aansturen
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker geeft vrijwilligers/medewerkers en deelnemers gedetailleerd en met overtuiging aan wat zij moeten doen en zorgt er voor dat er naar hem geluisterd wordt, zodat de betrokkenen duidelijk weten wat er van hen verwacht wordt en het project volgens plan verloopt.
Competenties :	Begeleiden
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker geeft leiding aan de medewerker/vrijwilligers door hen te coachen en te motiveren, zodat de medewerkers/vrijwilligers steun ondervinden bij de uitvoering van het project en er plezier in hebben.
Competenties :	Presenteren
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker legt tijdens het verloop van het project medewerkers/vrijwilligers en SB-deelnemers steeds duidelijk uit wat de bedoeling is, wekt vertrouwen op, is ter zake kundig en stemt zijn stijl van communiceren af op de medewerkers/vrijwilligers en SB-deelnemers, zodat betrokkenen concreet weten wat de bedoeling is en wat er van hen verwacht wordt.
Competenties :	Formuleren en rapporteren
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker rapporteert op een heldere en kernachtige manier over de bijzonderheden en belangrijke zaken aan de opdrachtgever, zodat deze op de hoogte is.
Competenties :	Plannen en organiseren
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker bewaakt de voortgang van het project ten aanzien van gestelde doelen en stelt bij indien nodig, zodat het project volgens plan verloopt de doelstellingen worden behaald.

Resultaat :	De medewerkers/vrijwilligers en SB-deelnemers weten wat ze moeten doen en hoe ze dat moeten doen, zij ondervinden steun bij de uitvoering van het project en hebben er plezier in. Het SB-project verloopt volgens plan en voldoet aan de doelstellingen. De opdrachtgever is op de hoogte van de bijzonderheden in de uitvoering.
--------------------	--

Werkproces 4.4 : Evalueert het SB-project	
Omschrijving :	De BOS-medewerker stelt een eindrapportage op. Hij verzamelt daartoe evaluatiegegevens, analyseert deze, trekt conclusies, doet aanbevelingen en bespreekt dit met de opdrachtgever. Hij bespreekt met zijn leidinggevende het eigen functioneren in het project, benoemt persoonlijke leerpunten en bespreekt de aanpak om aan die leerpunten te werken.
Competenties :	Formuleren en rapporteren
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker schrijft in goed Nederlands een eindrapportage, die een logische opbouw kent en waarin hoofd- en bijzaken duidelijk van elkaar worden onderscheiden, zodat het rapport voor de opdrachtgever goed leesbaar is.
Competenties :	Analyseren
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker verzamelt relevante evaluatiegegevens over het verloop van het project en het eigen functioneren, legt relaties tussen de gegevens en maakt logische gevolgtrekkingen, zodat duidelijke conclusies en aanbevelingen kunnen worden geformuleerd.
Competenties :	Leren
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker bespreekt met de leidinggevende het eigen functioneren in het project, benoemt leerpunten en maakt afspraken om de eigen ontwikkeling vorm en inhoud te geven.
Competenties :	Op de behoeften en verwachtingen van de “klant” richten
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker neemt in zijn eindrapportage aanbevelingen op over een op de klant/SBdeelnemer gerichte dienstverlening, zodat de opdrachtgever aanknopingspunten heeft voor een verbeterde aanpak van toekomstige projecten.
Competenties :	Bedrijfsmatig handelen
Prestatie-indicator	De BOS-medewerker laat in zijn eindrapportage en met de aanbevelingen zien dat hij zich bewust is van het beleid en de doelen van de organisatie zodat de opdrachtgever en de organisatie ermee verder kunnen.
Resultaat :	Het project is volgens de in het projectplan bepaalde evaluatiemethode geëvalueerd. Er is een complete eindrapportage opgeleverd met duidelijke conclusies en aanbevelingen die besproken is met de opdrachtgever en waar de opdrachtgever en de organisatie verder mee kunnen. Persoonlijke leerpunten en een voorgenomen aanpak om daarmee aan de slag te gaan is bepaald in overleg met de leidinggevende.

7. Planning van leerinhouden en leeractiviteiten

Welke leerinhouden en leeractiviteiten komen tijdens dit moduul aan bod?

Les 1

Onderwerp:	Inleiding; denken en werken vanuit het Beweeg Wijs concept + Energizers`
Docent:	Graafschapcollege:Dhr W. Beijers, ROC van Twente: Mw Tine Simons
Gastdocent:	- Dhr. Ron ten Broeke, grondlegger en eigenaar van Beweeg Wijs - Mw. Jeanet van der Waal, onderwijsbegeleider Beweeg Wijs en Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

Inhoud van de les:

In het eerste deel van deze les zal Dhr. Ron ten Broeke uitleg geven over het Beweeg Wijs-concept: Wat houdt Beweeg Wijs in?, Hoe is de werkwijze?, Wat doet dat met kinderen, leerkrachten en ouders? én Wat zijn de consequenties voor de school?

Tevens gaan we het hebben over het oprichten van een beweegteam: Wie zitten daar in en wat worden de taken van het beweegteam? En wat zouden de functies en taken kunnen zijn van een BOS-medewerker binnen zo'n beweegteam?

In het tweede deel van de les gaan we het hebben over Bewegingstussendoortjes en Energizers. Wat zijn Energizers en ken je er al een paar?

Onder leiding van Mw. Jeanet van der Waal zul je leren om wekelijks nieuwe Energizers te introduceren op je BPV-school! Tevens gaan we het hebben over het aanbieden van kortdurende en snel te spelen pleinspelletjes.

NB. De Energizers doen we in het theorielokaal en voor de kortdurende pleinspelletjes gaan we de parkeerplaats van school op!

Portfolio-opdracht 1:

Bedenk 5 nieuwe Energizers! Probeer deze uit op je BPV-adres. Eén van deze Energizers doe je met de klas tijdens jullie eindpresentatie.

Portfolio-opdracht 2:

Je gaat gesprekken voeren met 5 personen om je heen. Een jongen of meisje tot 10 jaar, een jongen of meisje uit groep 8, een leerling uit het voortgezet onderwijs en 3 volwassenen van verschillende generaties. Je wilt weten wat zij zich kunnen herinneren van het spelen op het schoolplein. Hoe ging dat?, Wat was leuk?, Wat was minder leuk?, Hoe verliep dat?, Wat werd er gespeeld?, Wat zouden ze voor advies voor het schoolplein in 2009 willen geven?.

En vraag aan elke persoon wat hun top 3 van favoriete spelletjes is / was.

Les 2

Onderwerp: Leef Wijs → Voeding en bewegen
Docent: Graafschapcollege:Dhr W. Beijers, ROC van Twente: Mw Tine Simons
Gastdocent: Mw. P Keijzer, M. Krabbenborg: voedingsdeskundigen van de GGD

Inhoud van de les:

Vandaag gaan we het hebben over de zgn. Lifestyle-projecten. Zoals jullie wellicht weten komen er steeds meer mensen met overgewicht of obesitas. Daarom worden er talloze projecten ontwikkeld die gericht zijn op de combinatie van gezonde voeding met bewegen!

In het theoriegedeelte gaan we het hebben over jullie visie op de ontwikkeling van deze projecten. Hoe staan jullie hier tegenover?, wat zijn de voor- en nadelen? en wat zou de rol van de BOS-medewerker hierin kunnen zijn?

Tevens worden jullie op de hoogte gebracht van de voortgang binnen de ontwikkeling van LeefWijs.

In het praktijkgedeelte zullen de gastdocenten van de GGD een les bewegingsonderwijs verzorgen. Jullie zullen in deze les ervaren hoe het is om te moeten bewegen met extra gewicht!

Portfolio-opdracht 3:

Voor deze opdracht willen we graag jullie mening weten over een drietal dingen:

- 1) Hoe heb je het praktijkgedeelte ervaren? Hoe heb je het ervaren dat je moest bewegen met extra gewicht?
- 2) Wat is jouw mening over de volgende stellingen:
 - *Als BOS-medewerker moet je alleen insteken op bewegen en spelen. Fitheidstesten, info van de GGD, vetmetingen en BMI bepalen hoort niet binnen een school.*
 - *Een kind met obesitas is niet het probleem van de school.*

Omdat het om jouw persoonlijke mening gaat is het erg belangrijk dat je die mening op een goede en duidelijke manier beargumenteerd!

Les 3

Onderwerp: Begeleiding van pleinspelen door BOS-medewerker i.s.m. leerlingen uit groep 8 (Valkuiltjes)
Docent: Graafschapcollege:Dhr W. Beijers, ROC van Twente: Mw Tine Simons

Inhoud van de les:

Het onderwerp van vandaag is het inzetten, ‘opleiden’ én begeleiden van de “Valkuiltjes”. De Valkuiltjes zijn leerlingen uit groep 8 die ingezet worden bij het uitleggen en begeleiden van spelletjes aan de lagere groepen van de school. In de les krijgen jullie een stappenplan aangereikt waarin beschreven staat hoe je groep 8 leerlingen instrueert in het uitleggen en begeleiden van pleinspelen. We zullen de kenmerken van groep 8 leerlingen bespreken, welke vaardigheden vragen we van de Valkuiltjes en hoe begeleid je zo iets?

Portfolio-opdracht 4:

A Zoals aangegeven krijg je in de les een stappenplan uitgereikt over de begeleiding van de Valkuiltjes. Zoek een pleinspel uit en speel dit met de leerlingen uit groep 8 van je BPV-adres tijdens een les bewegingsonderwijs en/ of op het schoolplein. Laat 2 leerlingen uit de klas dit spel - dat ze van jou hebben geleerd - een week later uitleggen aan een gedeelte van de klas en/ of de leerlingen uit een lagere groep.

B Beschrijf kort hoe de leerlingen uit groep 8 dit doen en hoe jij het ervaren hebt om deze leerlingen daarin te begeleiden.

C Vandaag leer je hoe je speelkaarten kunt maken, wat moet erop komen, welke spelen kies je, hoe maak je een leerlijn e.d. Als voorbeeld in deze bijeenkomst gelden de pleintikspelen. Met 2-tallen maak je een eigen speelpleinkaart waarop een spel staat uitgewerkt voor een groep van de basisschool. Je gaat de kaart ontwerpen en je gaat hem ook uitproberen op jouw basisschool. Daarbij ga je proberen om kinderen van groep 8 in te schakelen.

Les 4

Onderwerp: Inrichting van het schoolplein
Docent: Graafschapcollege:Dhr W. Beijers, ROC van Twente: Mw Tine Simons
Gastdocent: Dhr. Erik Spiegelenberg, firma Nijha uit Lochem

Inhoud van de les:

Het schoolplein geeft kinderen zo'n 5 uur per week speelplezier. Aan de hand van een inspirerende presentatie door Dhr. Spiegelenberg gaan we het hebben over speelpleininrichtingen.

Bij de Beweeg Wijs "inloop" leren we de kinderen in kleine groepjes beter spelen. Welke spelen gebruiken we op het plein?, wat is de opbouw? en waar spelen we welk spel? Hierbij kun je gebruik maken van het Beweeg Wijs-speelpleinboek en de bijbehorende speelkaarten. Vanuit het Beweeg Wijs-concept leren we om zelf kaarten te maken → leren kiezen van geschikte pleinspelen en het maken van instructiekaarten voor de pleinspelen.

Portfolio-opdracht 5:

Teken jouw ideale schoolplein. Houd rekening met alles wat je vandaag hebt gehoord. Beschrijf waarom je kiest voor dit plein. Waarom zou een nieuwe school jouw plein moeten gaan aanleggen? Gebruik sketch up programma, zie www.nijha.nl

Waar moet je o.a. aan denken?

- Wordt het een plein voor alle leerlingen?
- Is er een apart plein voor de onderbouw en de bovenbouw?
- Is er veel groen of alleen maar tegels?
- Zijn er veel speeltoestellen?
- Kunnen er ook kinderen met een beperking fijn mee spelen?
- Kijk je vanuit de school op het plein?
- Kijk je vanuit de klassen op het plein?
- Etc.

Les 5

Onderwerp: Coachingsvaardigheden
Docent: Graafschapcollege:Dhr W. Beijers, ROC van Twente: Mw Tine Simons
Gastdocent: Mw. Sandra van Zutphen, professioneel coach OPONOA

Inhoud van de les:

Vandaag gaan we het hebben over Coachingsvaardigheden. De BOS-medewerker krijgt zo mogelijk een coördinerende taak in het Beweeg Team t.b.v. de begeleiding van groep 8 leerlingen en/ of stagiaires van de SPW- of Onderwijsassistent-opleidingen. Mw. Van Zutphen zal die taken binnen de school samen met jullie gaan bespreken. Tevens wordt er gekeken naar het verdelen van die taken, het aansturen van de kinderen, het voeren van begeleidingsgesprekken en jouw eigen rol daarin!

Portfolio-opdracht 6:

- 1) Geef in jullie eindpresentatie duidelijk aan wat je geleerd hebt tijdens de les t.a.v. Coachingsvaardigheden.
- 2) Tijdens de les heb je geleerd dat er enkele aspecten erg belangrijk zijn voor jouw persoonlijke ontwikkeling → Weet wat je wilt, Weet wat je moet doen om er te komen, Weet wat je nog moet leren én Weet wie je kunnen helpen. De opdracht is dat je kort en krachtig uit kunt leggen waarom deze aspecten zo belangrijk zijn.

Les 6

Onderwerp: MRT; Motorische Remedial Teaching
Docent: Graafschapcollege:Dhr W. Beijers, ROC van Twente: Mw Tine Simons
Gastdocent: Dhr Ron ten Broeke / Mw Mascha Warnhuis

Inhoud van de les:

Hoe ga je om met motorisch vaardige leerlingen en wat doe je met motorisch minder vaardige kinderen? Wat is de functie van Motorische Remedial Teaching in dit geheel en hoe kan de BOS-medewerker daar iets in betekenen? Hoe stellen we speelgroepjes samen? Willekeurig of met gebruik van een leerlingvolgsysteem? Scholen hebben vanaf 2011 een zorgplicht, wat houdt dat in? Kinderen met een beperking op een gewone basisschool, hoe gaat dat? Inzet van speelmaterialen voor binnen en buiten. Welke materialen zijn er op de markt, waar baseer je keuzes op? Daarbij wordt het speelmateriaal beheerd door het Beweeg Team. De BOS-medewerker vervult daar een belangrijke rol in.

Portfolio-opdracht 7:

Je hebt vandaag veel geleerd over motorisch minder vaardige leerlingen. Deze opdracht heeft daarmee te maken.

* Informeer eens op jouw BPV-adres of er extra zorgtijd is voor kinderen die motorisch minder vaardig zijn (extra gymtijd, motorische remedial teaching, verwijzing naar Club Extra, kinderfysiotherapie op school. Beschrijf wat er voor deze leerlingen

misschien op jouw BPV-adres geregeld is. Probeer te bespreken waarom het aanbod is zoals het er is. Zijn er misschien ook wensen van de school op dit gebied?

* Vraag aan een leerkracht welk kind opvalt doordat hij/ zij motorisch minder vaardig is. Volg/ observeer dit kind onopvallend een keer op het schoolplein én een keer in de gymles. Wat valt je op? Beschrijf wat je gezien hebt op het schoolplein en wat je gezien hebt in de gymles. Waaraan kon je zien dat dit kind motorisch minder vaardig is? Denk eens na wat je misschien voor deze leerling zou kunnen betekenen. Informeer bij je praktijkopleider wat hij/ zij vindt van jouw oplossingen voor dit kind.

* Beknopte screening: Je hebt deze les geleerd wat de 4 S-vaardigheden zijn. Dit wordt uitgelegd in: bronvermelding: “Leerlingvolgsysteem bewegen en spelen” (Wim van Gelder, Hans Stroes, Erik Boot, Henk Schweitzer). Een speciale editie van dit boek wordt in 2009 / 2010 ontwikkeld voor sport en bewegen niveau 4 op het MBO. Je hebt de 4 S vaardigheden tijdens het praktijkgedeelte bij elkaar bekeken. Om het kijken naar bewegende en spelende kinderen te oefenen, is het zinvol om te oefenen met de 4 S-vaardigheden. Probeer op jouw BPV-adres bij minimaal 3 kinderen de 4 S-vaardigheden af te nemen. Je laat de kinderen Stilstaan, Springen (hinkelen), Springen (coördinatie) en Stuiten. Vraag aan de leerkracht(en) een namenlijst waarop je de resultaten kunt invullen. Neem deze resultaten mee in de eindpresentatie.

Les 7

Onderwerp: Breedtesportmedewerker
Docent: Graafschapcollege: Dhr W. Beijers, ROC van Twente: Mw Tine Simons
Gastdocent: Dhr. John Willemsen, medewerker Sport Federatie Berkelland

Inhoud van de les:

BeweegWijs is erg actief met allerlei projecten binnen de BOS-driehoek. Naast het voor-, tussen- en naschools aanbieden van allerlei pleinspelen houdt BeweegWijs zich ook bezig met het organiseren van sport- en beweegactiviteiten in de dagarrangementen (naschoolse sportuurtjes). Deze naschoolse sport- en beweegactiviteiten zijn toegankelijk voor kinderen van de school, uit de buurt en van de kinderopvang. Het ideaalbeeld zou zijn als deze activiteiten worden georganiseerd i.s.m. lokale sportverenigingen. Op die manier komen alle drie de beleidssectoren van de BOS-driehoek bij elkaar!

Om deze naschoolse sport- en beweegactiviteiten te organiseren werkt BeweegWijs nauw samen met Breedtesportorganisaties. In deze les komt Dhr. Willemsen van Sport Federatie Berkelland vertellen over de werkwijze en doelstellingen van een Breedtesportorganisatie. Waar moet je allemaal aan denken bij het organiseren en uitvoeren van verschillende sport- en beweegactiviteiten? En wat zou de rol van de BOS-medewerker hierin kunnen zijn?

Portfolio-opdracht 8:

Naar aanleiding van de les moet je antwoord kunnen geven op de volgende vragen:

- 1) Wat kan Sport Federatie Berkelland betekenen voor een basisschool? Met welke doelgroepen hebben zij contact? Noem er minimaal 4.
- 2) Hebben jullie al eens een project uitgevoerd voor een bepaalde doelgroep? Schrijf hier een verslag van en vertel er kort iets over tijdens de eindpresentatie.
- 3) Actueel probleem: ‘Overlast hangjongeren’. Bedenk zelf en/ of zoek op internet

- naar voorbeelden hoe dit probleem ergens anders bestreden wordt.
- 4) Schrijf een kort persbericht over het project dat je bij opdracht 2 beschreven hebt.

Les 8

Onderwerp: Alles komt bij elkaar. Alle items van de bijeenkomsten passeren de revue, met stellingen en een “Lager Huis” werkvorm, gaan we op zoek naar ieders visie rondom spelen en bewegen in de brede school.

Docent: Graafschapcollege:Dhr W. Beijers, ROC van Twente: Mw Tine Simons

- Praktijk : In de zaal spelen we de leukste “pleinspelen”, elk 2 tal organiseert een kortdurend, intensief zelfbedacht pleinspel met veel beleving.

Les 9

Onderwerp: “werkles” , gelegenheid om aan de portfolio opdrachten te werken en de begeleidende docent is aanwezig voor coaching en begeleiding.

Docent: Graafschapcollege:Dhr W. Beijers, ROC van Twente: Mw Tine Simons

Les 10

Onderwerp: Afronding specialisatie

Docent: Graafschapcollege:Dhr W. Beijers, ROC van Twente: Mw Tine Simons, gastdocent Dhr. R. ten Broeke, Beweeg Wijs

De studenten verzorgen in duo’s een eindpresentatie waarbij zij hun gemaakte portfolio-opdrachten en hun persoonlijke bevindingen/ ervaringen tijdens het moduul presenteren.

8. Nadere gegevens inzake (voortgangs)toetsing moduul ‘Speelplein Methode Beweeg Wijs’ (zie gids toetsing en afsluiting)

Toetscode	Toetsvorm	Toetsmoment	Toetsduur	Weging
<i>Nader te bepalen!</i>	Portfolio + presentatie	Toetsweek 2, periode 10	n.v.t.	1

Nadere omschrijving toetsing Speelpleinmethode Beweeg Wijs:

Gedurende het moduul krijgen de studenten verschillende portfolio-opdrachten die aansluiten bij de behandelde onderwerpen. De gemaakte opdrachten worden in een portfolio verzameld en aan het eind van de periode bij de docenten ingeleverd. Tevens moeten de studenten in periode 11 in duo’s een eindpresentatie verzorgen

waarbij zij hun gemaakte portfolio-opdrachten en hun persoonlijke bevindingen/ervaringen tijdens het moduul presenteren.

Beoordelingscriteria voortgangstoets moduul Speelpleinmethode Beweeg Wijs:

Het gemiddelde van het portfolio én de eindpresentatie moet 5,5 of hoger zijn

9. Evaluatieformulier moduul

Moduul :
Leerjaar :
Docent :

1. Hoe heb je het werken met dit moduul ervaren? slecht/matig/goed

Toelichting

2. Het aantal contacturen voor dit moduul was te weinig/goed/teveel

Toelichting

3. Het was voldoende duidelijk wat er van je werd verwacht. nee/matig/ja

Toelichting

4. De begeleiding van de docent was slecht/matig/goed

Toelichting

5. De modulugids was duidelijk, overzichtelijk en compleet nee/matig/ja

Toelichting

6. Wat vond je goed en zou zo moeten blijven:

7. Wat zou volgens jou een volgende keer anders kunnen: